



Ministerul Finanțelor Publice

GHIDUL SOLICITANTULUI

**“Schema de ajutor de minimis pentru
investițiile realizate de
întreprinderile mici și mijlocii”**

instituită prin
Hotărârea Guvernului nr. 274/2013,
cu modificările și completările ulterioare

- Revizia 1 -

Acest document reprezintă un îndrumar pentru solicitanții de ajutor de stat în cadrul Schemei de ajutor de stat privind acordarea de ajutoare de minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii, instituită prin H.G. nr. 274/2013, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 305/28.05.2013.

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

CUPRINS

1. PREZENTAREA PRINCIPALELOR ELEMENTE ALE SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS.

DEFINIȚII.....	4
1.1. Obiectivul schemei de ajutor de minimis.....	4
1.2. Cadrul de reglementare la nivel comunitar și național	4
1.3. Perioada de valabilitate a schemei de ajutor de minimis	4
1.4. Bugetul schemei de ajutor de minimis	5
1.5. Modalitatea de acordare.....	5
1.6. Sectoarele de activitate eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis.....	5
1.7. Sectoarele de activitate neeligibile	5
1.8. Definiții	6
1.8.1. Ajutor de stat	6
1.8.2. Schemă de ajutor de stat.....	7
1.8.3. Acordul pentru finanțare	7
1.8.4. Întreprindere	7
1.8.5. Întreprinderi mici și mijlocii.....	7
1.8.6. Întreprindere în dificultate	7
1.8.7. Demararea investiției.....	8
1.8.8. Locația realizării investiției	9
1.8.9. Construcție	9
1.8.10. Arie desfășurată	10
1.8.11. Plan de investiții	10
1.8.12. Loc de muncă.....	10
1.8.13. Crearea de locuri de muncă	10
1.9. Criterii de eligibilitate	10
1.10. Cheltuieli eligibile	13
1.10.1. Active corporale.....	13
1.10.2. Condiții ca activele să fie cheltuieli eligibile.....	13
2. PROCEDURA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE MINIMIS.....	17
2.1. Solicitarea Acordului pentru finanțare.....	18
2.1.1. Cererea de acord pentru finanțare, conform Formularului nr. 1 din Procedura anexă la H.G. nr. 274/2013.....	19
2.1.2. Opis cu documentele anexate Cererii de acord pentru finanțare	23
2.1.3. Certificat constatator.....	23
2.1.4. Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform Formularului nr. 2 din Procedura anexă la H.G. nr. 274/2013	24
2.1.5. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat.....	25

2.1.6. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local...	25
2.1.7. Situații financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse și aprobate conform prevederilor legale în vigoare.....	26
2.1.8. Plan de investiții	26
2.1.9. Oferte de preț.....	27
2.1.10. Studiul tehnico-economic.....	27
2.1.11. Angajament ferm, conform Formularului nr. 3 din Procedura anexă la H.G. nr. 274/2013	29
2.1.12. Dovada deținerii unui drept real principal sau a unui drept de creanță asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția sau alt document încheiat la notariat în formă autentică, care să certifice dreptul de folosință	31
2.1.13. Dovada faptului că terenul pe care urmează a se realiza investiția este liber de sarcini .	31
2.1.14. Certificat de urbanism.....	31
2.1.15. Dovada deținerii unui drept real principal sau a unui drept de creanță asupra clădirii în care urmează a se realiza investiția sau alt document încheiat la notariat în formă autentică, care să certifice dreptul de folosință	31
2.1.16. Raport de evaluare	32
2.1.17. Împuternicire.....	32
2.1.18. Act de identitate.....	32
2.2. Înregistrarea și evaluarea Cererilor de acord pentru finanțare	33
2.2.1. Înregistrarea Cererilor de acord pentru finanțare	33
2.2.2. Evaluarea Cererii de acord pentru finanțare	34
2.3. Plata ajutorului de minimis.....	35
2.3.1. Demararea investiției.....	35
2.3.2. Solicitarea plății ajutorului de minimis	35
2.3.3. Verificarea cheltuielilor eligibile efectuate	36
3. CONTROLUL, RESTITUIREA ȘI RAPORTAREA AJUTOARELOR DE MINIMIS.....	38
4. ANULAREA TOTALĂ SAU PARȚIALĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS APROBAT PRIN ACORDUL PENTRU FINANȚARE.....	38
4.1. Cererea de anulare totală sau parțială a ajutorului de minimis pentru care există Acord pentru finanțare, conform Formularului nr. 7 din Procedura anexă la H.G. nr. 274/2013	38
5. CONFLICT DE INTERESE	39
6. CONFIDENȚIALITATE	39
Formulare	40
Anexa nr. 1 - Procedura de înregistrare on-line a Cererii de acord pentru finanțare	54
Anexa nr. 2 - Grila de verificare a condițiilor de conformitate	58
Grila de verificare a criteriilor de eligibilitate	60
Grila de verificare a condițiilor de eligibilitate a activelor pentru care solicită ajutor de minimis	62
Grila de verificare tehnico-economică	63
Anexa nr. 3 - Anexa I la Tratatul de instituire a Comunității Europene	65

1. PREZENTAREA PRINCIPALELOR ELEMENTE ALE SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS. DEFINIȚII.

1.1. Obiectivul schemei de ajutor de minimis

Schema de ajutor de minimis instituită prin H.G. nr. 274/2013 *privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii*, modificată și completată prin H.G. nr. 453/10.07.2013 (denumită în continuare H.G. nr. 274/2013) are ca obiectiv stimularea realizării de investiții de către întreprinderile mici și mijlocii și crearea de noi locuri de muncă.

Textul schemei de ajutor de stat este publicat integral pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, la adresa: www.mfinante.ro – „Agenți economici” – „Ajutor de stat” – „H.G. nr. 274/2013”.

1.2. Cadrul de reglementare la nivel comunitar și național

La nivel comunitar:

- Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei *privind aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 379/2006, denumit în continuare Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006.

La nivel național:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006 *privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1042/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 274/2013 *privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 305/28.05.2013;

- Hotărârea Guvernului nr. 453/2013 *pentru modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Guvernului nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 424/12.07.2013.

1.3. Perioada de valabilitate a schemei de ajutor de minimis

Conform prevederilor art. 9 alin. (1) și alin. (2) din H.G. nr. 274/2013,

- **Emiterea acordurilor pentru finanțare** se realizează de la data deschiderii sesiunii până la 30 iunie 2014, cu posibilitatea prelungirii, în limita bugetului alocat schemei.

ATENȚIE!

Conform prevederilor art. 4 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, sesiunea începe după publicarea pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice a duratei sesiunii și a datei de la care se pot înregistra Cereri de acord pentru finanțare.

- **Plata ajutorului de minimis** aprobat conform acordurilor pentru finanțare emise în perioada de valabilitate a schemei se efectuează până la 31 decembrie 2016, în limita bugetului anual alocat schemei.

ATENȚIE!

Plata ajutorului de minimis se realizează începând cu anul 2014.

1.4. Bugetul schemei de ajutor de minimis

Conform prevederilor art. 9 alin. (3) din H.G. nr. 274/2013, bugetul maxim al schemei de ajutor de minimis este de **400 milioane lei**, respectiv echivalentul a aproximativ **100 milioane euro**, cu posibilitatea suplimentării.

1.5. Modalitatea de acordare

Conform prevederilor art. 2 din H.G. nr. 274/2013, ajutorul de minimis se acordă IMM-urilor:

- de la **bugetul de stat**, din bugetul Ministerului Finanțelor Publice,
- sub formă de sume nerambursabile, în procent de **100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aprobate** spre finanțare,
- în limita echivalentului în lei a valorii maxime de **200.000 euro**, respectiv **100.000 euro** în cazul întreprinderilor care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier, pe o perioadă de **3 ani fiscali consecutivi**.

ATENȚIE!

Conform prevederilor art. 5 alin. (2) din H.G. nr. 274/2013, se consideră că ajutoarele de minimis se acordă în momentul în care întreprinderea obține dreptul legal de principiu de a primi ajutorul, respectiv data aprobării acordului pentru finanțare.

Conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 274/2013, la depunerea Cererii de acord pentru finanțare, întreprinderile au obligația depunerii la Ministerul Finanțelor Publice a unei declarații scrise referitoare la toate ajutoarele de minimis primite pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului fiscal în curs.

Conform prevederilor art. 5 alin. (3) din H.G. nr. 274/2013, Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de furnizor, informează în scris întreprinderile beneficiare cu privire la cuantumul ajutorului aprobat și la caracterul de minimis al acestuia.

Conform prevederilor art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 274/2013, Ministerul Finanțelor Publice acordă ajutor de minimis după verificarea respectării condițiilor prevăzute la art. 4 din hotărâre.

1.6. Sectoarele de activitate eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis

Conform prevederilor art. 3 din H.G. nr. 274/2013, ajutorul de minimis se acordă întreprinderilor din **toate sectoarele, cu excepția** celor prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006, detaliate la secțiunea 1.7.

1.7. Sectoarele de activitate neeligibile

Conform prevederilor art. 3 din H.G. nr. 274/2013, nu se acordă ajutoare de minimis:

a) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii;

ATENȚIE!

Produsele pescărești și de acvacultură sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000.

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția primară de produse agricole;

ATENȚIE!

Conform prevederilor art. 1 din Regulamentul (CE) nr. 1998/2006, "*produsele agricole*" înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratatul CE, și anexate prezentului Ghid, cu excepția produselor pescărești, reglementate de lit. a).

- c) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole,
- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;

ATENȚIE!

Conform prevederilor art. 1 din Regulamentul (CE) nr. 1998/2006,

- "*transformarea produselor agricole*" înseamnă o operațiune asupra produsului agricol în urma căreia rezultă de asemenea un produs agricol, cu excepția activităților agricole necesare preparării unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare;

- "*comercializarea produselor agricole*" înseamnă deținerea sau expunerea în vederea vânzării, oferirea spre vânzare, livrarea sau orice alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau operatori ai a oricărei activități constând în prepararea unui produs în vederea primei vânzări; o vânzare de către un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare, în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

d) pentru activități legate de exportul către țări terțe sau către state membre ale Uniunii Europene, respectiv nu se acordă ajutoare legate direct de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

- e) pentru folosirea mărfurilor autohtone în locul celor importate;
- f) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul cărbunelui;
- g) pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților;
- h) întreprinderilor aflate în dificultate.

1.8. Definiții

Conform prevederilor art. 1 din Anexa la H.G. nr. 274/2013, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1.8.1. Ajutor de stat

Conform prevederilor art. 1 lit. a) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, ajutorul de stat reprezintă orice ajutor acordat de stat sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența, prin favorizarea anumitor întreprinderi sau sectoare de producție, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre Statele Membre.

1.8.2. Schemă de ajutor de stat

Conform prevederilor art. 1 lit. b) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, schema de ajutor de stat reprezintă orice act în baza căruia, fără a fi necesare măsuri suplimentare de punere în aplicare, pot fi acordate ajutoare individuale întreprinderilor definite în mod general și abstract, precum și orice act în baza căruia ajutorul, care nu este legat de un anumit proiect, poate fi acordat uneia sau mai multor întreprinderi pentru o perioadă de timp nedeterminată și/sau într-un cuantum nedeterminat.

1.8.3. Acordul pentru finanțare

Conform prevederilor art. 1 lit. c) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, acordul pentru finanțare reprezintă actul juridic care atestă dreptul de principiu al întreprinderii solicitante de a beneficia de ajutor de minimis și din care rezultă o obligație pe seama fondurilor publice.

1.8.4. Întreprindere

Conform prevederilor art. 1 lit. d) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, întreprinderea reprezintă orice formă de organizare a unei activități economice și autorizată potrivit Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare, să facă acte și fapte de comerț, în scopul obținerii de profit, în condiții de concurență, respectiv societăți comerciale și societăți cooperative.

1.8.5. Întreprinderi mici și mijlocii

Conform prevederilor art. 1 lit. e) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, întreprinderile mici și mijlocii reprezintă acele întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și care fie au o cifră de afaceri anuală netă care nu depășește echivalentul în lei a 50 milioane euro, fie dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro și se clasifică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- *întreprindere mijlocie, din cadrul categoriei de IMM*, este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;
- *întreprindere mică, din cadrul categoriei de IMM*, este întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- *microîntreprindere, din cadrul categoriei de IMM*, este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

ATENȚIE!

Conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, o întreprindere își pierde calitatea de IMM doar în cazul în care depășirea plafoanelor prezentate mai sus se produce în două exerciții financiare consecutive.

1.8.6. Întreprindere în dificultate

Potrivit prevederilor Cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei - Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 244 din 1 octombrie 2004, o întreprindere este considerată în dificultate în următoarele situații:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni;
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni;
- c) pentru întreprinderea de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.

Chiar în cazul în care nici una din condițiile de la lit. a), b), c) nu este îndeplinită, o firmă este considerată în dificultate, în special în cazul în care prezintă:

- 1) creșterea pierderilor;
- 2) scăderea cifrei de afaceri;
- 3) creșterea stocurilor;
- 4) îndatorare crescută;
- 5) scăderea sau dispariția activului net.

De asemenea, se consideră că o întreprindere se află în dificultate în cazul în care nu este capabilă, din resurse proprii sau cu fonduri pe care le poate obține de la proprietarul/acționarii sau creditorii săi, să oprească pierderile care, fără intervenția din exterior a autorităților publice, o vor condamna, aproape sigur, la ieșirea din afaceri în termen scurt sau mediu.

ATENȚIE!

În cazul în care, din analiza situațiilor financiare anuale corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, reiese că întreprinderea înregistrează simptomele de:

- 1) creșterea pierderilor,
- 2) scăderea cifrei de afaceri,
- 3) creșterea stocurilor,
- 4) îndatorare crescută,
- 5) scăderea sau dispariția activului net,

se va lua în considerare, în procesul de soluționare a Cererii de acord pentru finanțare, o justificare a situației economico-financiare a întreprinderii realizată pe baza unei analize a evoluției acesteia în ultimii trei ani fiscali anteriori înregistrării Cererii de acord pentru finanțare.

Întreprinderea solicitantă de ajutor de minimis anexează această justificare la situațiile financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat.

1.8.7. Demararea investiției

Conform prevederilor art. 1 lit. f) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, demararea investiției reprezintă începerea lucrărilor de construcție sau, după caz, prima comandă fermă pentru echipamente, excluzând studiile de fezabilitate.

ATENȚIE!

Lucrările de construcție nu pot începe înainte de semnarea contractului de construcție.

ATENȚIE!

În cazul achiziției de construcții, prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. b) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, momentul demarării investiției este considerat momentul semnării Contractului de vânzare.

1.8.8. Locația realizării investiției

Conform prevederilor art. 1 lit. g) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, locația realizării investiției reprezintă sediul social sau unul din punctele de lucru ale întreprinderii, înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului, unde se realizează investiția.

ATENȚIE!

Pentru o întreprindere se finanțează investițiile realizate într-o singură locație, care reprezintă fiu sediul social, fiu unul din punctele de lucru ale întreprinderii.

ATENȚIE!

Întreprinderea care beneficiază de ajutor de minimis pentru o activitate care se desfășoară în afara sediului social și a sediilor secundare trebuie să stabilească locația realizării investiției la sediul social sau la unul din punctele de lucru. Această locație trebuie să fie adecvată activelor din planul de investiții. Activele finanțate se vor regăsi la locația realizării investiției și/sau în locurile unde se desfășoară activitatea finanțată, în baza contractelor încheiate de întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis.

1.8.9. Construcție

Conform prevederilor art. 1 lit. h) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, construcția reprezintă:

- clădire cu destinație industrială,
- clădire cu destinație învățământ,
- clădire cu destinație știință,
- clădire cu destinație cultură și artă,
- clădire cu destinație ocrotirea sănătății,
- clădire cu destinație asistență socială,
- clădire cu destinație cultură fizică și agrement,
- clădire cu destinație prestarea altor servicii,

în care se desfășoară activitatea pentru care se solicită finanțarea.

ATENȚIE!

Conform H.G. nr. 2139/2004 *pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*, clădirea reprezintă o construcție sub formă de incintă închisă, în care se desfășoară o activitate:

- de producție,
- de învățământ,
- de știință,
- de cultură și artă,
- de ocrotire a sănătății,
- de asistență socială,
- de cultură fizică și agrement,
- de prestare a altor servicii.

ATENȚIE!

Nu sunt considerate cheltuieli eligibile lucrările de modernizare, extindere, finalizare, reabilitare a clădirilor existente.

1.8.10. Arie desfășurată

Conform prevederilor art. 1 lit. i) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, aria desfășurată reprezintă suma ariilor tuturor nivelelor construcției, conform STAS 4908-85 “Clădiri civile, industriale și agrozootehnice. Arii și volume convenționale”.

1.8.11. Plan de investiții

Conform prevederilor art. 1 lit. j) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, planul de investiții reprezintă documentul care cuprinde lista activelor corporale amortizabile aferente investiției, cu indicarea denumirii activului, cantității, prețului unitar și a valorii totale, precum și a calendarului de efectuare a cheltuielilor aferente.

1.8.12. Loc de muncă

Conform prevederilor art. 1 lit. k) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, locul de muncă reprezintă locul ocupat de o persoană angajată pe baza unui contract de muncă pe o perioadă nedeterminată cu normă întreagă.

1.8.13. Crearea de locuri de muncă

Conform prevederilor art. 1 lit. l) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, crearea de locuri de muncă reprezintă creșterea numărului de salariați angajați direct de întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis, în raport cu numărul de locuri de muncă existente la momentul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare.

1.9. Criterii de eligibilitate

Conform prevederilor art. 4 din H.G. nr. 274/2013, pot beneficia de ajutor de minimis întreprinderile care îndeplinesc **cumulativ**, la data solicitării, următoarele condiții:

- a) sunt înregistrate ca societăți comerciale sau societăți cooperative;

ATENȚIE!

Se prezintă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

- b) se încadrează în categoria IMM-urilor;

ATENȚIE!

Se prezintă:

- Declarația pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii – Formularul nr. 2.

Formularul se completează conform instrucțiunilor de la secțiunea 2.1.4 din Ghid.

Falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal.

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

- c) au sediul și își desfășoară activitatea în România;

ATENȚIE!

Se prezintă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

d) desfășoară activitate economică;

ATENȚIE!

Se prezintă:

- Situațiile financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse și aprobate conform prevederilor legale în vigoare, după caz.
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
- Declarație pe propria răspundere din care rezultă dacă, la momentul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, desfășoară sau nu activitate economică la sediul social/punctele de lucru sau în afara acestora.

Falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal.

ATENȚIE!

Se consideră că întreprinderile înființate în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare desfășoară activitate economică, fiind constituite în scopul obținerii de venituri.

Aceste întreprinderi trebuie să facă dovada obținerii de venituri în perioada implementării proiectului de investiții și minimum 3 ani de la finalizarea investiției.

ATENȚIE!

Nu sunt considerate eligibile întreprinderile care, la momentul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, au activitatea suspendată sau sunt inactive.

e) respectă plafonul pentru ajutoarele de minimis;

ATENȚIE!

Se prezintă Declarația pe propria răspundere – Secțiunea C din Cererea de acord pentru finanțare – Formularul nr. 1.

Formularul se completează conform instrucțiunilor de la secțiunea 2.1.1 din Ghid.

Falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal.

f) prezintă un plan de investiții pentru care se solicită finanțarea, cu evidențierea cheltuielilor eligibile;

ATENȚIE!

Se prezintă sub formă tabelară, conform instrucțiunilor de la secțiunea 2.1.8 din Ghid.

g) prezintă un studiu tehnico-economic din care rezultă viabilitatea proiectului de investiții și eficiența economică a întreprinderii solicitante în următorii 3 ani de la finalizarea investiției;

ATENȚIE!

Se prezintă documentul elaborat conform instrucțiunilor de la secțiunea 2.1.10 din Ghid.

h) prezintă un angajament ferm privind menținerea locurilor de muncă existente la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, precum și crearea până la finalizarea investiției și menținerea, pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției, a:

i) cinci locuri de muncă, din care cel puțin două locuri de muncă pentru persoane care nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în cazul unui ajutor de minimis de până la 100.000 euro, inclusiv;

ii) șapte locuri de muncă, din care cel puțin trei locuri de muncă pentru persoane care nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în cazul unui ajutor de minimis de la 100.000 euro până la 200.000 euro, inclusiv;

ATENȚIE!

Se prezintă Angajamentul – Formularul nr. 3.

Formularul se completează conform instrucțiunilor de la secțiunea 2.1.11 din Ghid.

i) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat;

ATENȚIE!

Se prezintă Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat și Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, inclusiv pentru punctele de lucru.

j) nu se află în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare;

ATENȚIE!

Se prezintă Declarația pe propria răspundere – Secțiunea D din Cererea de acord pentru finanțare – Formularul nr. 1.

Formularul se completează conform instrucțiunilor de la secțiunea 2.1.1 din Ghid.

Falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal.

k) nu intră în categoria "*întreprinderilor în dificultate*" potrivit prevederilor Cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei - Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 244 din 1 octombrie 2004;

ATENȚIE!

Se prezintă Declarația pe propria răspundere – Secțiunea D din Cererea de acord pentru finanțare – Formularul nr. 1.

Formularul se completează conform instrucțiunilor de la secțiunea 2.1.1 din Ghid.

Falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal.

l) nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.

ATENȚIE!

Se prezintă Declarația pe propria răspundere – Secțiunea C din Cererea de acord pentru finanțare – Formularul nr. 1.

Formularul se completează conform instrucțiunilor de la secțiunea 2.1.1 din Ghid.

Falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal.

1.10. Cheltuieli eligibile

1.10.1. Active corporale

Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, sunt considerate cheltuieli eligibile, cheltuielile legate de investițiile în **active corporale** referitoare la:

a) realizarea de construcții noi cu următoarele destinații:

- industrială,
- învățământ,
- știință,
- cultură și artă,
- ocrotirea sănătății,
- asistență socială,
- cultură fizică și agrement,
- prestarea altor servicii,

în vederea desfășurării activității pentru care s-a solicitat finanțare;

b) achiziția de construcții cu următoarele destinații:

- industrială,
- învățământ,
- știință,
- cultură și artă,
- ocrotirea sănătății,
- asistență socială,
- cultură fizică și agrement,
- prestarea altor servicii,

în vederea desfășurării activității pentru care s-a solicitat finanțare;

c) echipamente tehnologice - mașini, utilaje și instalații de lucru;

d) aparate și instalații de măsurare, control și reglare;

e) mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii (mijloace de transport care nu necesită înmatriculare, conform prevederilor legale în vigoare);

f) echipamente IT.

ATENȚIE!

Softurile aferente echipamentelor tehnologice și echipamentelor IT sunt considerate cheltuieli eligibile doar în situația în care sunt incluse în valoarea echipamentelor și sunt absolut necesare funcționării acestora.

1.10.2. Condiții ca activele să fie cheltuieli eligibile

Conform prevederilor art. 2 din Anexa la H.G. nr. 274/2013, pentru a fi considerate cheltuieli eligibile, activele corporale trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie **exploatate exclusiv de întreprinderea beneficiară** de ajutor de minimis în scopul desfășurării activității ce face obiectul finanțării;

ATENȚIE!

Este permisă închirierea activelor finanțate, prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. c)-f) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, doar pentru întreprinderile care au obținut finanțare pentru activități din cadrul Secțiunii 77 *Activități de închiriere și leasing* (Ordinul I.N.S. nr. 337/2007 *privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN*).

b) să fie considerate **active amortizabile**, conform prevederilor legale în vigoare, pentru care nu se aplică amortizarea accelerată;

ATENȚIE!

Conform art. 3 alin. (2) din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Sunt considerate mijloace fixe obiectul sau complexul de obiecte ce se utilizează ca atare și îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are o valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului. Această valoare poate fi actualizată anual, în funcție de indicele de inflație;
- b) are o durată normală de utilizare mai mare de un an."

Conform art. 1 alin. (1) din H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, "... valoarea minimă de intrare a mijloacelor fixe ... este de 2.500 lei."

c) să fie **achiziționate în condiții de piață**, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, utilizării eficiente a fondurilor și asumării răspunderii;

ATENȚIE!

Pentru a se asigura respectarea principiilor este necesar ca beneficiarul ajutorului de minimis să aibă în vedere următoarele:

- sarcinile și responsabilitățile persoanelor implicate în procedura de achiziție se stabilesc înaintea demarării acesteia;
- regulile după care se desfășoară procedura de achiziție se stabilesc de la bun început și nu se schimbă pe parcursul derulării procedurii de achiziție;
- se asigură măsurile necesare pentru ca toate firmele, indiferent de naționalitate, să aibă dreptul de a depune oferte;
- se stabilesc reguli, cerințe și criterii identice pentru toate firmele ofertante;
- se pun la dispoziția tuturor potențialilor ofertanți informațiile referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului;
- se asigură folosirea sistemului de concurență liberă și a criteriilor economice pentru atribuirea contractului de achiziții, astfel încât să se obțină un raport optim între calitate și preț.

d) să fie **noi**, cu excepția achiziției de construcții prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) din Anexa la H.G. 274/2013;

e) să fie luat în considerare prețul **fără TVA**;

f) să fie **incluse în categoria activelor proprii și să rămână** în patrimoniul întreprinderii pentru minimum **3 ani** de la data finalizării investiției;

ATENȚIE!

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să asigure existența în patrimoniul întreprinderii a activelor finanțate, pe perioada realizării investiției și cel puțin 3 ani de la data finalizării acesteia.

Ministerul Finanțelor Publice verifică îndeplinirea acestei obligații.

În vederea continuării activității finanțate și atingerii obiectivelor proiectului de investiții, în cazul în care se constată necesitatea înlocuirii activelor finanțate (ex. uzură fizică sau morală, furt etc.), beneficiarul ajutorului de minimis are obligația înlocuirii acestora din surse proprii, după obținerea aprobării Ministerului Finanțelor Publice.

g) să **nu** fie achiziționate în **sistem de leasing**;

În cazul realizării de construcții noi cu următoarele destinații:

- industrială,
- învățământ,
- știință,
- cultură și artă,
- ocrotirea sănătății,
- asistență socială,
- cultură fizică și agrement,
- prestarea altor servicii,

pentru desfășurarea activității pentru care s-a solicitat finanțare, se va avea în vedere și **îndeplinirea condițiilor de la lit. h)-l)**

h) construcția se realizează cu o **întreprindere autorizată în domeniu**;

ATENȚIE!

La momentul plății ajutorului de minimis, se prezintă Certificatul constatator al întreprinderii care execută lucrările de construcții, conform căruia se certifică autorizarea în domeniul realizării de construcții.

i) întreprinderea solicitantă de ajutor de minimis **deține un drept real principal sau un drept de creanță asupra terenului** pe care urmează a se realiza investiția sau alt document încheiat la notariat în formă autentică, care să certifice dreptul de folosință (contract de locațiune, asociațiune în participație și orice alt contract care transmite, în condițiile legii, dreptul de folosință), valabil pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției;

ATENȚIE!

Dreptul real principal reprezintă dreptul de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, dobândit prin contract de vânzare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire definitiv și irevocabil etc.

Dreptul de creanță reprezintă dreptul dobândit prin contract de cesiune, concesiune etc.

În cazul contractelor care atestă dreptul de folosință, este necesară existența unei clauze conform căreia contractul nu poate fi reziliat în perioada implementării proiectului de investiții și minimum 3 ani de la finalizarea investiției.

j) terenul este **liber de sarcini**;

ATENȚIE!

La data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, se prezintă Extrasul de carte funciară care face dovada că terenul este liber de sarcini.

k) întreprinderea prezintă **Certificatul de urbanism**;

ATENȚIE!

Certificatul de urbanism, eliberat în condițiile legii, trebuie să fie valabil la data depunerii Cererii de acord pentru finanțare și să conțină date în concordanță cu cele prezentate în documentația anexată Cererii de acord pentru finanțare.

l) valoarea maximă a cheltuielilor eligibile aferente construcțiilor realizate se determină **în limita a 370 euro/mp** arie desfășurată și se referă la cheltuieli cuprinse în cap. 4 "Cheltuieli pentru investiția de bază", subcap. 4.1 "Construcții și instalații" din Anexa nr. 4 "Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al

documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

ATENȚIE!

În cazul în care valoarea construcțiilor prezentate în Cererea de acord pentru finanțare depășește valoarea maximă a cheltuielilor eligibile, diferența este considerată cheltuială neeligibilă.

În cazul achiziționării de construcții cu următoarele destinații:

- industrială,
- învățământ,
- știință,
- cultură și artă,
- ocrotirea sănătății,
- asistență socială,
- cultură fizică și agrement,
- prestarea altor servicii,

pentru desfășurarea activității pentru care s-a solicitat finanțare, se va avea în vedere și **îndeplinirea condițiilor de la lit. m)-q)**

m) se prezintă un raport de evaluare întocmit de un **expert evaluator autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România;**

ATENȚIE!

La emiterea Acordului pentru finanțare se are în vedere construcția evaluată conform Raportului întocmit de expertul autorizat A.N.E.V.A.R., identificată prin adresă și valoare.

La plata ajutorului de minimis nu se ia în considerare o altă construcție, chiar dacă aceasta este similară cu construcția aprobată.

n) construcția este o clădire în care se desfășoară activități industriale, de învățământ, știință, cultură și artă, ocrotirea sănătății, asistență socială, cultură fizică și agrement, precum și alte activități de prestări servicii;

ATENȚIE!

Tipul clădirii se determină pe baza informațiilor din cadrul Raportului de evaluare întocmit de expertul autorizat A.N.E.V.A.R.

Nu sunt considerate cheltuieli eligibile cheltuielile legate de achiziția de construcții de locuințe sau de construcții agricole.

o) valoarea cheltuielilor eligibile aferente construcției achiziționate nu depășește valoarea prevăzută în **grilele notariale** valabile la data încheierii contractului de vânzare;

ATENȚIE!

În cazul în care valoarea de achiziție a construcției aprobată spre finanțare potrivit Acordului pentru finanțare depășește valoarea prevăzută în grilele notariale valabile la data încheierii contractului de vânzare, diferența este considerată cheltuială neeligibilă.

p) se face dovada achiziționării de la un terț **în condiții de piață**, fără ca achizitorul să fie în măsură să își exercite controlul asupra vânzătorului sau viceversa;

ATENȚIE!

Se prezintă Declarație pe propria răspundere prin care se asumă răspunderea privind achiziționarea de la un terț în condiții de piață, fără ca achizitorul să fie în măsură să își exercite controlul asupra vânzătorului sau viceversa.

Falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal.

q) activul achiziționat și terenul aferent sunt **libere de sarcini**.

ATENȚIE!

Se prezintă Extrasul de carte funciară valabil la data înregistrării Cererii de plată a ajutorului de minimis.

ATENȚIE!

În cazul realizării sau achiziționării de construcții, întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis are obligația de a autoriza și de a desfășura activitatea finanțată, în locația pentru care a obținut finanțare, până la finalizarea investiției, respectiv până la momentul înregistrării de către întreprinderea beneficiară a ultimei Cereri de plată a ajutorului de minimis.

2. PROCEDURA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE MINIMIS

Procedura de acordare a ajutoarelor de minimis presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. publicarea pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice a duratei sesiunii și a datei de la care se pot înregistra Cereri de acord pentru finanțare;
2. înregistrarea on-line a Cererii de acord pentru finanțare (conform Procedurii din Anexa nr. 1 la prezentul Ghid);
3. depunerea sau transmiterea prin poștă sau alte servicii de curierat, la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, a Cererii de acord pentru finanțare însoțită de documentele justificative;
4. evaluarea Cererii de acord pentru finanțare (conform Anexei nr. 2 la prezentul Ghid);
5. soluționarea Cererii de acord pentru finanțare, după caz:
 - a) cu emiterea unui Acord pentru finanțare;
 - b) cu emiterea unei Scrisori de respingere a Cererii de acord pentru finanțare, în cazul în care nu sunt respectate prevederile din H.G. nr. 274/2013;
6. primirea Acordului pentru finanțare sau a Scrisorii de respingere de către întreprinderea solicitantă;
7. demararea investiției, în cazul primirii Acordului pentru finanțare;
8. realizarea totală sau parțială a investiției potrivit Acordului pentru finanțare;
9. solicitarea plății ajutorului de minimis aferent cheltuielilor eligibile efectuate, conform prevederilor Acordului pentru finanțare;
10. verificarea la fața locului de către reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice a cheltuielilor eligibile efectuate, pentru care se solicită plata ajutorului de minimis;

11. plata ajutorului de minimis de către Ministerul Finanțelor Publice;
12. menținerea investiției pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea acesteia;
13. revocarea Acordului pentru finanțare și recuperarea corespunzătoare a ajutorului de minimis plătit, în cazul nerespectării prevederilor H.G. nr. 274/2013.

2.1. Solicitarea Acordului pentru finanțare

Conform prevederilor art. 3 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, pentru a beneficia de ajutor de minimis întreprinderea solicitantă trebuie **să obțină un Acord pentru finanțare** din partea Ministerului Finanțelor Publice.

Conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, în vederea obținerii acordului pentru finanțare, întreprinderea solicitantă depune/transmite la Ministerul Finanțelor Publice, următoarele **documente**:

- a) **Cerere de acord pentru finanțare**, conform Formularului nr. 1;
- b) **opis** cu documentele anexate Cererii de acord pentru finanțare;
- c) **certificat constatator**, în original;
- d) **declarație pe propria răspundere** privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform Formularului nr. 2;
- e) **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată către **bugetul general consolidat**, în original sau în copie legalizată;
- f) **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată către **bugetul local**, în original sau în copie legalizată, inclusiv pentru punctele de lucru;
- g) **situațiile financiare** corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse și aprobate conform prevederilor legale în vigoare, în copie, **cu excepția** întreprinderilor înființate în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare sau întreprinderilor care au reluat desfășurarea activității suspendate în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare;
- h) **plan de investiții**;
- i) **oferta de preț** pentru toate echipamentele din planul de investiții, respectiv **deviz general pe obiective și devizul obiectului**, în cazul realizării de construcții, în copie;
- j) **studiu tehnico-economic**;
- k) **angajament** ferm privind menținerea locurilor de muncă existente la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, precum și crearea de locuri de muncă până la finalizarea investiției și menținerea acestora, pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției, conform Formularului nr. 3;
- l) în cazul realizării de construcții, **dovada deținerii unui drept real principal sau a unui drept de creanță asupra terenului** pe care urmează a se realiza investiția sau alt document încheiat la notariat în formă autentică, care să certifice dreptul de folosință (contract de locațiune, asociațiune în participație și orice alt contract care transmite, în condițiile legii, dreptul de folosință), valabil pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției, **dovada faptului că terenul este liber de sarcini și Certificatul de urbanism**, în copie;
- m) în cazul achiziționării activelor, cu excepția construcțiilor, **dovada deținerii unui drept real principal sau a unui drept de creanță asupra clădirii** în care urmează a se realiza investiția sau alt document încheiat la notariat în formă autentică, care să certifice dreptul de folosință (contract de locațiune, asociațiune în participație și orice alt contract care transmite, în condițiile legii, dreptul de folosință), valabil pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea acesteia, prin prezentarea unui document legal, în copie;
- n) în cazul achiziționării de construcții, **raport de evaluare** întocmit de un expert evaluator autorizat de **Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România**, în copie;
- o) **împuternicire** prin act notarial, în original, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii solicitante semnează Cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă;
- p) **actul de identitate** al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea, în copie.

ATENȚIE!

Înregistrarea Cererilor de acord pentru finanțare începe de la data comunicată de Ministerul Finanțelor Publice pe site-ul său, www.mfinante.ro.

ATENȚIE!

Toate documentele se îndosariază, se numerotează pe fiecare pagină, se ștampilează și se semnează de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea și se opisează în ordinea prevăzută la art. 3 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 274/2013.

În opis se menționează pagina la care este îndosariat documentul.

ATENȚIE!

Documentele emise de întreprinderea solicitantă **în original** sunt tehnoredactate, datate, ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Documentele emise de alte instituții, **în original sau în copie legalizată** nu se ștampilează și nu se semnează de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Documentele prezentate **în copie** poartă pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul", ștampila întreprinderii solicitante și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

ATENȚIE!

Toate documentele transmise Ministerului Finanțelor Publice de către întreprindere trebuie prezentate în **limba română**.

În cazul documentelor depuse într-o limbă străină, întreprinderea va prezenta aceste documente însoțite de **traduceri** în limba română certificate de către traducători autorizați.

2.1.1. Cererea de acord pentru finanțare, conform Formularului nr. 1 din Procedura anexă la H.G. nr. 274/2013

Cererea de acord pentru finanțare include 4 secțiuni, A, B, C și D, se completează în limba română prin tehnoredactare și este ștampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă.

Secțiunea A – Prezentarea solicitantului

- datele de prezentare ale întreprinderii trebuie să corespundă **cu exactitate** cu cele din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul întreprinderea;

- activitatea pentru care se solicită finanțarea cu ajutor de minimis și codul CAEN al acesteia trebuie să se regăsească în Certificatul constatator;

ATENȚIE!

O întreprindere poate să solicite finanțare pentru **o singură** activitate economică, respectiv **un singur** cod CAEN.

Activitatea pentru care se solicită finanțare poate fi principală sau secundară.

- numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și valoarea activelor totale se preiau **cu exactitate** din ultimele situații financiare încheiate și aprobate, anexate la Cererea de acord pentru finanțare;

ATENȚIE!

Întreprinderile care nu au un exercițiu financiar încheiat, cele care au reluat desfășurarea activității suspendate în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, precum și întreprinderile inactive în anul anterior și care desfășoară activitate economică în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare nu completează datele privind numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și valoarea activelor totale.

- valoarea proiectului de investiții și valoarea ajutorului de minimis solicitat trebuie să corespundă cu valorile prezentate la totalul general din secțiunea B2 a Cererii de acord pentru finanțare;
- se completează numele, funcția, ștampila, semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea și data semnării.

Secțiunea B – Prezentarea proiectului de investiții pentru care se solicită finanțare în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru investițiile realizate de IMM-uri – include secțiunile B1 și B2

Secțiunea B1 – Descrierea succintă a proiectului de investiții pentru care se solicită finanțare

- se menționează denumirea proiectului;
- se prezintă **pe scurt** proiectul de investiții pentru care se solicită finanțare (activitatea pentru care se solicită finanțare, activele propuse spre finanțare și efectele implementării proiectului de investiții).

ATENȚIE!

În situația în care planul de investiții cuprinde un număr mare de active, la Secțiunea B1 se enumeră exemple sau categorii de active.

Secțiunea B2 – Prezentarea cheltuielilor eligibile pentru care se solicită ajutor de minimis, cu defalcare anuală

- cheltuielile eligibile se corelează cu cele din Planul de investiții, astfel încât totalurile pe ani și totalurile generale să corespundă;
- cheltuielile eligibile se grupează pe tipurile de cheltuieli menționate în tabel;

ATENȚIE!

Conform prevederilor art. 9 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 274/2013, plata ajutorului de minimis se face în perioada 2014-2016.

În loc de „An I, An II ...” se completează anul, respectiv anii calendaristici în care se efectuează cheltuiela eligibilă, conform planului de investiții și anul, respectiv anii calendaristici în care se solicită plata ajutorului de minimis corespunzător cheltuielilor eligibile efectuate.

Implementarea proiectului se poate face în perioada 2013-2016.

Valorile menționate în Secțiunea B2 sunt fără TVA.

- se completează numele, funcția, ștampila, semnătura persoanei autorizată să reprezinte legal întreprinderea și data semnării.

EXEMPLU

Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹				Valoarea ajutorului de minimis solicitat		
	-lei-				-lei-		
	An 2013	An 2014	An 2015	Total	An 2014	An 2015	Total
a) Cheltuieli cu realizarea de construcții noi							
b) Cheltuieli cu achiziția de construcții							
c) Cheltuieli cu echipamente tehnologice – mașini, utilaje și instalații de lucru	35.000	80.000	40.000	155.000	115.000	40.000	155.000
d) Cheltuieli cu aparate și instalații de măsurare, control și reglare							
e) Cheltuieli cu mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii							
f) Cheltuieli cu echipamente IT			25.455	25.455		25.455	25.455
TOTAL	35.000	80.000	65.455	180.455	115.000	65.455	180.455

ATENȚIE

O întreprindere poate să efectueze cheltuielile eligibile în anul 2013 și să solicite plata ajutorului de minimis în anul 2014.

Secțiunea C – Declarație pe propria răspundere

• datele de identificare ale persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea trebuie să corespundă **cu exactitate** cu cele din actul de identitate anexat în copie la Cererea de acord pentru finanțare;

• se certifică faptul că:

- proiectul de investiții pentru care se solicită finanțare prin prezenta schemă de ajutor de minimis nu face obiectul altui ajutor de stat,
- împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate,
- întreprinderea nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat pe alte scheme de ajutor de stat de la alți furnizori pe aceleași cheltuieli eligibile ale investiției pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme;

• în cazul în care întreprinderea nu a beneficiat de ajutor de minimis se bifează căsuța respectivă;

• în cazul în care întreprinderea a beneficiat de ajutor de minimis se bifează căsuța respectivă și se completează tabelul cu date din documentele în baza cărora s-a primit ajutor de minimis, respectiv contract de finanțare, acord pentru finanțare etc.;

• se iau în considerare ultimii 3 ani, anul fiscal în curs, în care se înregistrează Cererea de acord pentru finanțare, și 2 ani anteriori înregistrării Cererii de acord pentru finanțare;

¹ Valoarea cheltuielilor eligibile este fără TVA.

EXEMPLU

În cazul în care Cererea de acord pentru finanțare se înregistrează în anul 2013, ultimii 3 ani se consideră 2013, 2012 și 2011.

- cuantumul ajutorului de minimis pentru cei 3 ani reprezintă valoarea ajutorului de minimis astfel cum a fost aprobat prin actul juridic care face posibilă acordarea ajutorului, respectiv contract de finanțare, acord pentru finanțare etc.;
- echivalentul în euro se preia din respectivul act juridic, în cazul în care este menționat, sau se determină la cursul de schimb valutar stabilit de B.N.R. valabil la data acordării ajutorului de minimis, conform respectivului act juridic;
- totalul ajutorului de minimis primit, indiferent de sursa de finanțare, în anul în curs și 2 ani anteriori depunerii Cererii de acord de finanțare se ia în calcul pentru determinarea ajutorului de minimis care poate fi acordat în baza H.G. nr. 274/2013, astfel încât să nu se depășească pragul maxim de 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier, pe parcursul a trei ani fiscali consecutivi;

ATENȚIE!

În cazul în care, după momentul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, întreprinderea solicitantă obține un alt ajutor de minimis, este obligată să transmită la Ministerul Finanțelor Publice o notificare prin care să menționeze:

- furnizorul ajutorului de minimis,
- actul normativ în baza căruia s-a acordat ajutorul de minimis,
- actul juridic care face posibilă acordarea ajutorului, respectiv contract de finanțare, acord pentru finanțare etc.,
- data acordării,
- valoarea în euro a ajutorului de minimis acordat.

ATENȚIE!

În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, cumulată cu valoarea ajutorului de minimis acordat în conformitate cu prevederile prezentei scheme de ajutor de minimis, depășește echivalentul în lei a 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în domeniul transportului rutier, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor de minimis, nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește acest plafon.

EXEMPLU

Valoarea ajutorului de minimis acordat unei întreprinderi în anul 2011 a fost de 150.000 euro. În anul 2013, întreprinderea solicită ajutor de minimis pentru un proiect de investiții în valoare de 50.000 euro. Se emite Acord pentru finanțare în valoare de 50.000 euro. La momentul plății se constată că întreprinderea a beneficiat, înainte de momentul acordării în baza acestei scheme, de un ajutor de minimis de la un alt furnizor, în valoare de 20.000 euro.

Se consideră că plafonul pentru ajutoarele de minimis este depășit și întreprinderea nu poate beneficia de ajutor de minimis, nici chiar pentru acea fracție din ajutor, de 30.000 euro, care nu depășește acest plafon. Acordul pentru finanțare emis se revocă.

- se completează numele, funcția, ștampila, semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea și data semnării.

Secțiunea D – Declarație pe propria răspundere

- datele de identificare ale persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea trebuie să corespundă **cu exactitate** cu cele din actul de identitate anexat în copie la Cererea de acord pentru finanțare;

- se menționează numărul locurilor de muncă ocupate de persoane angajate pe baza unor contracte de muncă pe o perioadă nedeterminată cu normă întreagă existente la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare potrivit Registrului general de evidență a salariaților întocmit și transmis la inspectoratul teritorial de muncă, conform Hotărârii Guvernului nr. 500/2011 privind Registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare;

- se certifică faptul că:

- acționarul/acționarii ori asociatul/asociații întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis nu va/vor achiziționa active/lucrări de construcții de la întreprinderi la care aceștia sunt acționari ori asociați sau de la întreprinderi care au în consiliul de administrație/organul de conducere persoane cu care aceștia sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv;

- întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, insolvență, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;

- întreprinderea nu este în dificultate în sensul Liniilor Directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 244/01.10.2004;

- se completează numele, funcția, ștampila, semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea și data semnării.

2.1.2. Opis cu documentele anexate Cererii de acord pentru finanțare

- toate documentele se îndosariază, se numerotează pe fiecare pagină, se ștampilează și se semnează de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea și se opisează în ordinea prevăzută la art. 3 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 274/2013;

- în opis se menționează denumirea fiecărui document și pagina la care este îndosariat acesta.

2.1.3. Certificat constatator

- se prezintă în original;

- actualizat cu informațiile valabile la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă;

- în Certificatul constatator trebuie să se menționeze următoarele **informații**:

- datele de identificare,

- codul unic de înregistrare,

- asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii,

- domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate,

- punctele de lucru ale întreprinderii,

- data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia,

- dovada autorizării activității pentru care se solicită finanțare, cu menționarea codului CAEN corespunzător, în locația realizării investiției;

• Unitatea de implementare **urmărește identificarea și conformitatea informațiilor și documentelor anexate** Cererii de acord pentru finanțare cu cele din Certificatul constatator, referitor la:

- reprezentantul legal al întreprinderii;
- locația realizării investiției la sediul social sau la unul din punctele de lucru ale întreprinderii;

ATENȚIE!

În cazul realizării sau achiziționării de construcții, locația trebuie declarată la Oficiul Registrului Comerțului până la finalizarea investiției, respectiv până la momentul înregistrării de către întreprinderea beneficiară a ultimei Cereri de plată a ajutorului de minimis.

- activitatea pentru care se solicită finanțare, respectiv codul CAEN la sediul social sau la unul din punctele de lucru ale întreprinderii unde se realizează investiția;

ATENȚIE!

În cazul realizării sau achiziționării de construcții, activitatea pentru care se solicită finanțarea trebuie să se regăsească în lista domeniilor de activitate.

- actul prin care se face dovada deținerii locației, valabil în perioada implementării investiției și minimum 3 ani de la finalizarea acesteia;
- mențiunile referitoare la situații de executare silită, insolvență, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare, administrare specială, suspendarea activității sau alte situații similare reglementate de lege.

ATENȚIE!

Documentele menționate în Certificatul constatator trebuie să fie aceleași cu cele anexate la Cererea de acord pentru finanțare.

ATENȚIE!

Conform prevederilor art. 1 lit. g) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, locația realizării investiției reprezintă sediul social sau unul din punctele de lucru ale întreprinderii, înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului, conform prevederilor legale aplicabile.

ATENȚIE!

Conform prevederilor art. 5 alin. (14) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, pe parcursul realizării investiției și 3 ani de la finalizarea acesteia, orice modificare a adresei locației unde este efectuată investiția se notifică Ministerului Finanțelor Publice printr-o adresă însoțită de Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în care se menționează noua locație, codul CAEN aferent activității pentru care s-a obținut finanțare la noua locație, actul de deținere a locației, precum și valabilitatea acestuia.

2.1.4. Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform Formularului nr. 2 din Procedura anexă la H.G. nr. 274/2013

- datele de prezentare ale întreprinderii trebuie să corespundă **cu exactitate** cu cele din Certificatul constatator;
- indicarea tipului întreprinderii se face prin bifarea uneia dintre căsuțe;
- datele utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii sunt calculate în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

- plafoanele referitoare la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt stabilite conform modelului prevăzut în anexele 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

- datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați;

ATENȚIE!

Întreprinderile care nu au un exercițiu financiar încheiat sau care au reluat desfășurarea activității suspendate completează pe propria răspundere datele privind numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și valoarea activelor totale, date care se determină în cursul exercițiului financiar curent.

- indicarea modificării încadrării întreprinderii într-o altă categorie, respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare se face prin bifarea uneia dintre căsuțe, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

- în cazul în care se bifează "Da", la declarația pe propria răspundere, conform Formularului nr. 2 la H.G. nr. 274/2013, se atașează o Declarație pe același model, dar aferentă exercițiului financiar anterior;

- se completează numele, funcția, ștampila, semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea și data semnării.

2.1.5. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat

- fără datorii;
- eliberat în condițiile legii;
- pentru toate punctele de lucru declarate conform legii;
- valabil la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare;
- în original sau în copie legalizată.

2.1.6. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local

- fără datorii;
- eliberat în condițiile legii;
- pentru toate punctele de lucru declarate conform legii;

ATENȚIE!

În cazul în care întreprinderea nu figurează în evidențele fiscale ca având bunuri impozabile, iar organul fiscal competent nu emite Certificat de atestare fiscală, acesta poate fi înlocuit de o adresă emisă în acest sens de organul fiscal competent.

- valabil la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare;
- în original sau în copie legalizată.

ATENȚIE!

Se depun certificate de atestare fiscală **fără datorii** (impozite, taxe, eşalonări, compensări etc.) către bugetul general consolidat și bugetele locale, inclusiv pentru **toate punctele de lucru, valabile** la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare la Ministerul Finanțelor Publice.

2.1.7. Situații financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse și aprobate conform prevederilor legale în vigoare

- se depun situațiile financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar, respectiv formularele privind bilanțul, contul de profit și pierdere, datele informative, situația activelor imobilizate;

- documentele se prezintă în copie cu mențiunea “*Conform cu originalul*”, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă;

- Unitatea de implementare urmărește identificarea și conformitatea informațiilor și documentelor anexate Cererii de acord pentru finanțare cu cele din situațiile financiare, referitor la:

- numărul mediu de salariați;
- cifra de afaceri;
- valoarea activelor totale;
- faptul că întreprinderea nu este în dificultate.

ATENȚIE!

Obligația prezentării situațiilor financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat **nu** se aplică întreprinderilor înființate în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, întreprinderilor care au reluat desfășurarea activității suspendate în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, precum și întreprinderilor inactive în anul anterior și care desfășoară activitate economică în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare.

2.1.8. Plan de investiții

- se prezintă în format tabelar, cu respectarea graficului de realizare a investiției:

- lei -

Nr. crt.	Tip cheltuială	Denumire activ	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoare fără TVA	Anul achiziționării

EXEMPLU

- lei -

Nr. crt.	Tip cheltuială	Denumire activ	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoare fără TVA	Anul achiziționării
1	Echipamente tehnologice	Centru cu comandă numerică	1	170.542	170.542	2014
2	Mijloace de transport neînmatriculabile	Motostivuator	1	75.000	75.000	2014
TOTAL AN 2014					245.542	
3	Echipamente tehnologice	Strung	2	6.000	12.000	2015
4	Mijloace de transport neînmatriculabile	Motostivuator	1	75.339	75.339	2015
TOTAL AN 2015					87.339	
TOTAL GENERAL					332.881	

- **prețul unitar** al fiecărui activ prezentat în planul de investiții **se fundamentează** pe baza:
 - **ofertei de preț indicative** anexate la Cererea de acord pentru finanțare, în cazul achiziției de echipamente;
 - **devizului general pe obiective și devizului obiectului**, în cazul realizării unei construcții;

- **raportului de evaluare** întocmit de un expert evaluator autorizat A.N.E.V.A.R., în cazul achiziționării unei construcții;

ATENȚIE!

În cazul ofertei de preț în valută echivalentul în lei al valorii activului prevăzut în planul de investiții se determină folosind cursul de schimb valutar stabilit de B.N.R. valabil la data întocmirii ofertei.

ATENȚIE!

Prețurile unitare ale activelor prevăzute în planul de investiții trebuie să fie **fără zecimale**.

- planul de investiții este datat, ștampilat și semnat în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

2.1.9. Oferte de preț

- în cazul echipamentelor, oferta de preț trebuie să conțină în principal următoarele:
 - date de identificare ale ofertantului;
 - denumirea activului;
 - descrierea caracteristicilor tehnice; se va menționa că activul este nou;
 - prețul unitar, cu mențiuni privind cheltuielile de transport și ambalare, după caz;
 - data întocmirii ofertei;
 - semnătura și ștampila ofertantului.
 - în cazul realizării unei construcții, oferta de preț reprezintă devizul general pe obiective și devizul obiectului realizate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008;
 - devizul este datat, ștampilat și semnat de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea care l-a întocmit;
 - în cazul achiziției unei construcții, oferta de preț reprezintă raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat A.N.E.V.A.R.;
 - documentele se prezintă în copie.

ATENȚIE!

La momentul depunerii Cererii de acord pentru finanțare, se va prezenta **o singură ofertă de preț** indicativă care să justifice valoarea activelor din planul de investiții pentru care se solicită ajutor de minimis.

2.1.10. Studiul tehnico-economic

ATENȚIE!

Nu există obligativitatea întocmirii studiului tehnico-economic de către o firmă de consultanță.

Studiul tehnico-economic este structurat astfel:

- a) date generale: beneficiarul investiției, persoana de contact și datele de contact, denumirea proiectului de investiții și locația realizării investiției;
- b) descrierea întreprinderii solicitante și prezentarea activității acesteia;
 - se prezintă un scurt istoric al întreprinderii, activitatea curentă, produsele/serviciile oferite;
- c) prezentarea activității pentru care se solicită finanțare, aferentă codului CAEN din Cererea de acord pentru finanțare;
 - se menționează inclusiv experiența în domeniu;

d) descrierea activelor ce urmează a fi achiziționate și încadrarea acestora în fluxul tehnologic în cazul în care întreprinderea desfășoară activitate de producție;

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (6) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, **activele corporale trebuie să fie noi, cu excepția construcției achiziționate.**

- se descriu în detaliu activele considerate eligibile - caracteristici fizice și tehnice;
- se justifică necesitatea achiziționării activelor pentru desfășurarea activității pentru care se solicită finanțare;
- în cazul unei activități productive, se prezintă fluxul tehnologic, cu poziționarea activelor ce fac obiectul proiectului;
- se prezintă produsele/serviciile obținute/prestate ca urmare a implementării planului de investiții propus spre finanțare;
- se descrie pe scurt piața de desfacere;

e) în cazul realizării unei construcții, prezentarea caracteristicilor acesteia, schița amplasamentului cu menționarea suprafeței desfășurate a construcției pe baza căreia s-au întocmit devizul general pe obiective și devizul obiectului, realizate conform Hotărârii Guvernului nr. 28/2008;

f) graficul de realizare a investiției, cu eșalonarea ajutorului de minimis solicitat;

ATENȚIE!

Datele din graficul de realizare a investiției se corelează cu datele din Planul de investiții și cu cele din secțiunea B2 a Cererii de acord pentru finanțare.

g) evoluția situației financiare în perioada implementării și în următorii 3 ani de la finalizarea investiției pe baza elementelor principale ale Bilanțului și Contului de profit și pierdere, plecând de la situațiile financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

- proiecțiile se referă la întreaga activitate a întreprinderii și includ ajutorul de minimis solicitat;
- proiecțiile pornesc de la datele înregistrate în ultimul exercițiu financiar încheiat și se realizează pe anul curent, pe anii de implementare a proiectului de investiții și pe următorii 3 ani de la finalizarea investiției;
- proiecțiile realizate trebuie să fie realiste, în concordanță cu evoluția întreprinderii până în prezent și viziunea privind creșterea performanțelor economice;

ATENȚIE!

În cazul întreprinderilor înființate în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, întreprinderilor care au reluat desfășurarea activității suspendate în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, precum și întreprinderilor inactive în anul anterior și care desfășoară activitate economică în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, proiecțiile se vor realiza având în vedere obiectivele stabilite de întreprindere.

h) calendarul creării noilor locuri de muncă, cu respectarea prevederilor art. 4 lit. f) din H.G. nr. 274/2013;

- se prezintă sub formă tabelară și conține următoarele informații:

Nr. crt.	Valoarea ajutorului de minimis solicitat	Nr. de locuri de muncă existente la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare	Nr. de locuri de muncă nou-create	Anul în care se creează locurile de muncă

ATENȚIE!

La elaborarea calendarului trebuie avut în vedere că noile locuri de muncă se creează până cel mai târziu la finalizarea investiției, respectiv până la momentul înregistrării de către întreprinderea beneficiară a ultimei Cereri de plată a ajutorului de minimis, în concordanță cu graficul de implementare a planului de investiții.

ATENȚIE!

Locurile de muncă existente la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare sunt locurile de muncă ocupate de persoane angajate pe baza unor contracte de munca pe o perioadă nedeterminată cu normă întreagă.

i) considerații privind viabilitatea proiectului de investiții.

- se analizează evoluția situației financiare în perioada implementării și în următorii 3 ani de la finalizarea investiției.

ATENȚIE!

Informațiile prezentate în studiul tehnico-economic trebuie să fie **clare, concise, relevante și corelate** cu datele din Cererea de acord pentru finanțare și documentele anexate la aceasta.

2.1.11. Angajament ferm, conform Formularului nr. 3 din Procedura anexă la H.G. nr. 274/2013

- datele de identificare ale persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea trebuie să corespundă **cu exactitate** cu cele din actul de identitate;

- prin angajament se prevede menținerea locurilor de muncă existente la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare;

- se bifează căsuța corespunzătoare numărului de locuri de muncă nou-create, în concordanță cu valoarea ajutorului de minimis solicitat:

- cinci locuri de muncă, din care cel puțin 2 locuri de muncă pentru persoane care nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în cazul unui ajutor de minimis de până la 100.000 euro, inclusiv;

ATENȚIE!

Indiferent de valoarea ajutorului de minimis solicitat, dacă acesta se încadrează în intervalul 1-100.000 euro, inclusiv, întreprinderea are obligația creării a 5 locuri de muncă.

- șapte locuri de muncă, din care cel puțin 3 locuri de muncă pentru persoane care nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în cazul unui ajutor de minimis de la 100.000 euro până la 200.000 euro, inclusiv.

ATENȚIE!

Indiferent de valoarea ajutorului de minimis solicitat, dacă acesta se încadrează în intervalul 100.001-200.000 euro, inclusiv, întreprinderea are obligația creării a 7 locuri de muncă.

ATENȚIE!

Întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis are obligația realizării și menținerii numărului de noi locuri de muncă corespunzătoare pragului ajutorului de minimis aprobat.

ATENȚIE!

Conform prevederilor art. 3 alin. (6) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, se iau în considerare locurile de muncă nou-create în cazul în care între angajat și angajator nu există raporturi de muncă în ultimele 12 luni dinaintea angajării.

ATENȚIE!

Locurile de muncă existente la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, precum și cele create în perioada implementării proiectului de investiții trebuie menținute cel puțin 3 ani de la finalizarea investiției.

- întreprinderea se angajează să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului de investiții aprobat spre finanțare, în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile aprobate prin Acordul pentru finanțare;

ATENȚIE!

Nu se solicită prezentarea unui alt document în susținerea acestui angajament la momentul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare.

- pe întregul parcurs al implementării proiectului, întreprinderea nu trebuie să se afle în situația de conflict de interese, așa cum este înțeleasă și definită de legislația comunitară și națională în vigoare;

- se completează numele, funcția, ștampila, semnătura persoanei autorizată să reprezinte legal întreprinderea și data semnării.

În cazul realizării de construcții noi cu următoarele destinații:

- industrială,
 - învățământ,
 - știință,
 - cultură și artă,
 - ocrotirea sănătății,
 - asistență socială,
 - cultură fizică și agrement,
 - prestarea altor servicii,
- pentru desfășurarea activității pentru care s-a solicitat finanțare, se va avea în vedere și **prezentarea documentelor de la secțiunile 2.1.12- 2.1.14**

2.1.12. Dovada deținerii unui drept real principal sau a unui drept de creanță asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția sau alt document încheiat la notariat în formă autentică, care să certifice dreptul de folosință

ATENȚIE!

Conform prevederilor Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- dovada deținerii unui drept real principal asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția se face prin prezentarea unui contract de vânzare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire definitiv și irevocabil etc.,

- dovada deținerii unui drept de creanță asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția se face prin prezentarea unui contract de cesiune, concesiune etc.

Contractele trebuie să fie valabile la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare și pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției.

În cazul contractelor care atestă dreptul de folosință, este necesară existența unei clauze conform căreia contractul nu poate fi reziliat în perioada implementării proiectului de investiții și minimum 3 ani de la finalizarea investiției

- documentul se prezintă în copie.

2.1.13. Dovada faptului că terenul pe care urmează a se realiza investiția este liber de sarcini

• dovada se face prin prezentarea Extrasului de Carte funciară, valabil la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare;

• documentul prezentat trebuie să conțină informații clare cu privire la dreptul de proprietate a întreprinderii și coordonatele terenului;

- documentul se prezintă în copie.

2.1.14. Certificat de urbanism

• Certificatul de urbanism prezentat trebuie să fie valabil la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare;

- documentul se prezintă în copie.

În cazul achiziționării de active astfel cum sunt prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. c)-f), destinate desfășurării activității pentru care s-a solicitat finanțare, se va avea în vedere și **prezentarea documentului de la secțiunea 2.1.15**

2.1.15. Dovada deținerii unui drept real principal sau a unui drept de creanță asupra clădirii în care urmează a se realiza investiția sau alt document încheiat la notariat în formă autentică, care să certifice dreptul de folosință

ATENȚIE!

Dovada deținerii unui drept real principal asupra clădirii în care urmează a se realiza investiția se face prin prezentarea unui contract de vânzare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire definitiv și irevocabil etc.

În cazul în care clădirea în care urmează a se realiza investiția a fost construită de întreprinderea solicitantă de ajutor de minimis, dovada deținerii unui drept real principal se face prin prezentarea unui extras de carte funciară.

Dovada deținerii unui drept de creanță asupra clădirii în care urmează a se realiza investiția se face prin prezentarea unui contract de cesiune, concesiune etc.

Contractele trebuie să fie valabile la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare și pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției.

- documentul se prezintă în copie.

În cazul achiziționării de construcții cu următoarele destinații:

- industrială,
- învățământ,
- știință,
- cultură și artă,
- ocrotirea sănătății,
- asistență socială,
- cultură fizică și agrement,
- prestarea altor servicii,

pentru desfășurarea activității pentru care s-a solicitat finanțare, se va avea în vedere și **prezentarea documentului de la secțiunea 2.1.16**

2.1.16. Raport de evaluare

- raportul de evaluare se întocmește de un expert autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România;
- documentul se prezintă în copie.

ATENȚIE!

Raportul de evaluare trebuie să fie întocmit în anul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, astfel încât evaluarea prezentată să reflecte valoarea reală a construcției.

2.1.17. Împuternicire

- în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, așa cum reiese din Certificatul constatator, semnează Cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă, este necesară o împuternicire prin act notarial, în acest sens;
- documentul se prezintă în original.

2.1.18. Act de identitate

- se prezintă actul de identitate al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea;
- documentul se prezintă în copie.

ATENȚIE!

Documentele emise de întreprinderea solicitantă **în original** sunt datate, ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Documentele prezentate **în copie** poartă pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul", ștampila întreprinderii solicitante și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

2.2. Înregistrarea și evaluarea Cererilor de acord pentru finanțare

2.2.1. Înregistrarea Cererilor de acord pentru finanțare

- conform prevederilor art. 4 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, înregistrarea Cererilor de acord pentru finanțare se face **în sesiuni și începe** după publicarea pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice a duratei sesiunii și a datei de la care se pot înregistra Cereri de acord pentru finanțare;
- conform prevederilor art. 4 alin. (3) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, înregistrarea Cererilor de acord pentru finanțare **se suspendă** la data la care se încheie sesiunea, precum și la data la care se constată că finanțarea solicitată prin Cererile de acord pentru finanțare înregistrate atinge nivelul bugetului anual alocat schemei;

ATENȚIE!

Cererile de acord pentru finanțare înregistrate în afara sesiunilor sau după epuizarea bugetului se restituie întreprinderilor.

- conform prevederilor art. 4 alin. (14) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, în cazul în care se constată neutilizarea în totalitate a bugetului anual alocat schemei în cadrul unei sesiuni, **se deschide o nouă sesiune** prin publicarea pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice a datei reluării procedurii de înregistrare a cererilor și a bugetului rămas neutilizat;

ATENȚIE!

Ministerul Finanțelor Publice, prin Unitatea de implementare a schemei de ajutor de minimis, are obligația de a face publică pe site-ul său:

- data de la care se pot înregistra Cereri de acord pentru finanțare și durata sesiunii,
- bugetul anual alocat schemei,
- data reluării sesiunii, în cazul neutilizării în totalitate a bugetului anual alocat, și bugetul rămas neutilizat,
- data la care se încheie sesiunea ca urmare a epuizării bugetului.

- Cererea de acord pentru finanțare se înregistrează on-line de întreprinderea solicitantă de ajutor de minimis, prin accesarea formularului disponibil la adresa web furnizată de MFP, unde se completează câmpurile obligatorii, conform Procedurii din Anexa nr. 1 la prezentul Ghid;

ATENȚIE!

După înregistrarea on-line, Cererea de acord pentru finanțare completată, însoțită de documente justificative, se depune sau se transmite prin poștă sau alte servicii de curierat la **Registratura generală** a Ministerului Finanțelor Publice, str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, menționându-se pe plic "Unitatea de implementare a schemei de ajutor de minimis".

Cererea de acord pentru finanțare va fi însoțită de **recipisa generată la înregistrarea on-line**, în copie.

În cazul în care datele din Cererea de acord pentru finanțare nu sunt conforme cu datele din recipisa generată la înregistrarea on-line, Cererea se respinge.

Nu se iau în considerare cereri, documente, înscrisuri transmise prin e-mail, fax sau la o altă adresă decât cea specificată mai sus.

Cererea de acord pentru finanțare și documentele justificative se depun într-un singur exemplar.

- **Numărul de înregistrare al Cererii de acord pentru finanțare înregistrată on-line** permite întreprinderii solicitante de ajutor de minimis să depună sau să transmită prin poștă sau alte servicii de curierat, la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, Cererea de acord pentru finanțare și documentele justificative, în perioada comunicată în recipisă.
- **Numerele de înregistrare la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice** ale Cererilor de acord pentru finanțare depuse sau transmise se acordă în ordinea înregistrării la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice.
- Cererile se înregistrează în **Registrul Special al schemei** în ordinea numărului și datei de înregistrare de la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice.

2.2.2. Evaluarea Cererii de acord pentru finanțare

- conform prevederilor art. 4 alin. (6) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, Cererea va fi analizată, **în limita bugetului** anual alocat schemei, **în funcție de numărul și data de înregistrare de la Registratura generală** a Ministerului Finanțelor Publice;
- conform prevederilor art. 4 alin. (7) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, **termenul de finalizare a procesului de evaluare** a Cererii de acord pentru finanțare este de maximum 30 de zile lucrătoare de la data la care aceasta este completă, în limita bugetului anual alocat schemei;
- conform prevederilor art. 4 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, Cererea este completă în următoarele situații:
 - conține toate informațiile și documentele prevăzute în H.G. nr. 274/2013;
 - conține toate informațiile și documentele solicitate de Unitatea de implementare, urmare unei solicitări de completare a Cererii de acord pentru finanțare;
 - nu prezintă neconcordanțe în informațiile furnizate;
- conform prevederilor art. 4 alin. (8) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, Cererea de acord pentru finanțare se soluționează, după caz:
 - cu emiterea unui Acord pentru finanțare în cazul în care sunt respectate în mod cumulativ prevederile H.G. nr. 274/2013;
 - cu emiterea unei Scrisori de respingere, în cazul în care nu sunt respectate prevederile H.G. nr. 274/2013;

ATENȚIE!

Echivalentul în euro al valorii ajutorului de minimis acordat unei întreprinderi este calculat la cursul de schimb valutar stabilit de Banca Națională a României, valabil la data emiterii proiectului de Acord pentru finanțare.

- conform prevederilor art. 4 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, dacă Cererea este incompletă se solicită completarea acesteia cu informații și documente în vederea finalizării procesului de evaluare;
- conform prevederilor art. 4 alin. (11) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, termenul maxim pentru transmiterea documentației solicitate este de 10 zile lucrătoare de la primirea respectivei solicitări;

ATENȚIE!

Termenul de maximum 10 zile lucrătoare pentru transmiterea documentației de completare se calculează de la data înscrisă pe confirmarea poștală de primire a solicitării transmise de Ministerul Finanțelor Publice.

ATENȚIE!

Documentația pentru completarea Cererii va fi însoțită de o adresă de înaintare cu mențiunea **“Completare la Cererea de acord pentru finanțare nr. ...”** și un opis cu documentele transmise și

se înregistrează la **Registratura generală** a Ministerului Finanțelor Publice, str. Apolodor nr. 17, sector 5, București.

ATENȚIE!

Cererile de acord pentru finanțare noi și completările la cererile de Acord pentru finanțare transmise au același regim de soluționare, respectiv ordinea cronologică a numerelor de înregistrare de la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, cu respectarea termenului maxim de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

2.3. Plata ajutorului de minimis

2.3.1. Demararea investiției

- conform art. 5 alin. (8) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, în termen de maximum **4 luni de la data primirii Acordului pentru finanțare**, întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis sunt obligate să demareze investiția aprobată spre finanțare;
- conform art. 5 alin. (8) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, **dovada demarării** se face prin transmiterea la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice:
 - a unei Informări privind demararea investiției, însoțite de documente justificative **sau**
 - a Cererii de plată a ajutorului de minimis, însoțite de documente justificative, în cazul realizării parțiale sau totale a investiției.

EXEMPLU

Documente justificative care pot însoți Informarea privind demararea investiției încheiate în termenul legal de maximum 4 luni de la data primirii Acordului pentru finanțare:

- contractul de vânzare,
- contractul de construcție și ordinul de începere a lucrărilor,
- comanda fermă de echipamente aferente planului de investiții,
- facturi, documente de plată, extrase de cont corespunzătoare achiziționării de active aferente planului de investiții etc.

ATENȚIE!

Conform prevederilor art. 5 alin. (8) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, în cazul în care întreprinderea nu transmite Informarea privind demararea investiției sau Cererea de plată a ajutorului de minimis în termenul prevăzut, **Acordul pentru finanțare se revocă.**

Conform prevederilor art. 5 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, în cazul în care întreprinderea demarează investiția înainte de data emiterii Acordului pentru finanțare, **Acordul pentru finanțare se revocă.**

2.3.2. Solicitarea plății ajutorului de minimis

ATENȚIE!

În anul 2013 nu se plătește ajutor de minimis în temeiul schemei de ajutor de minimis instituită prin H.G. nr. 274/2013.

Prin cererile de plată a ajutorului de minimis aferente cheltuielilor eligibile efectuate în anul 2013 se solicită plata ajutorului de minimis în anul 2014.

Conform art. 5 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, **în vederea plății ajutorului de minimis aprobat**, întreprinderea transmite următoarele **documente**:

- **Cerere de plată a ajutorului de minimis**, conform Formularului nr. 4;
- **opis** cu toate documentele anexate Cererii de plată a ajutorului de minimis;
- **documentele justificative** prevăzute în Formularul nr. 5, în ordinea prezentată în formular.

ATENȚIE!

Toată corespondența dintre întreprinderile solicitante și Ministerul Finanțelor Publice va purta mențiunea pe plic "*Unitatea de implementare a schemei de ajutor de minimis*" și va fi depusă la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, Str. Apolodor nr. 17, sector 5, București.

Nu se iau în considerare cereri, documente, înscrisuri transmise prin e-mail, fax sau la o altă adresă decât cea specificată mai sus.

ATENȚIE!

Toate documentele transmise Ministerului Finanțelor Publice de către întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis trebuie prezentate **în limba română**. În cazul documentelor depuse într-o limbă străină, întreprinderea va prezenta aceste documente însoțite de **traduceri** în limba română certificate de către traducători autorizați.

Conform art. 5 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, Cererea de plată a ajutorului de minimis se depune **după achitarea parțială, respectiv totală a activelor achiziționate**, conform Acordului pentru finanțare aprobat pe baza Planului de investiții, parte a Cererii de acord pentru finanțare, și includerea acestora în categoria activelor proprii ale întreprinderii.

ATENȚIE!

Conform prevederilor art. 5 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, **numărul maxim de cereri de plată** a ajutorului de minimis aprobat ce pot fi depuse de o întreprindere **într-un an** calendaristic este **3**.

Conform prevederilor art. 5 alin. (11) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, termenul limită pentru depunerea cererii de plată a ajutorului de minimis și a documentelor justificative este data de **1 noiembrie** a fiecărui an calendaristic.

2.3.3. Verificarea cheltuielilor eligibile efectuate

Reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice efectuează **verificarea cheltuielilor eligibile**, parcurgând următoarele **etape**:

1 - Unitatea de implementare **analizează** Cererea de plată a ajutorului de minimis și documentele justificative anexate;

2 - în cazul în care se constată lipsa unor documente sau neconcordanțe între datele și informațiile transmise, Unitatea de implementare **transmite o solicitare de completare** a Cererii de plată a ajutorului de minimis, caz în care termenul de 30 de zile lucrătoare (cca. 45 de zile calendaristice) curge de la data înregistrării adresei de completare a Cererii de plată (art. 5 alin. (4) și alin. (13) din Anexa la H.G. nr. 274/2013);

3 - Unitatea de implementare **organizează deplasarea** la fața locului și **comunică** perioada de control întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis;

4 - Unitatea de implementare verifică la fața locului;

Conform art. 5 alin. (5) din Anexa la H.G.nr. 274/2013, **verificarea la fața locului urmărește:**

- conformitatea copiilor documentelor anexate la Cererea de plată a ajutorului de minimis, cu exemplarele în original;
- efectuarea cheltuielilor eligibile de către întreprindere, în conformitate cu Acordul pentru finanțare;
- existența fizică și în evidențele contabile a activelor care fac obiectul Cererii de plată a ajutorului de minimis;
- îndeplinirea obligației asumate la obținerea acordului pentru finanțare, privind menținerea locurilor de muncă existente la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare și crearea de noi locuri de muncă până la finalizarea investiției;
- realizarea unei construcții noi, respectiv achiziționarea de active, cu excepția construcției, în condiții de piață, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, utilizării eficiente a fondurilor și asumării răspunderii;
- achiziționarea de construcții în condiții de piață, fără ca achizitorul să fie în măsură să își exercite controlul asupra vânzătorului sau viceversa, cu respectarea tuturor cerințelor (existența raportului de evaluare întocmit de un expert evaluator autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România, încadrarea în grilele notariale, dovada că activul achiziționat și terenul aferent sunt libere de sarcini);
- respectarea altor prevederi ale H.G. nr. 274/2013 și îndeplinirea altor obligații asumate la obținerea acordului pentru finanțare.

Conform art. 5 alin. (7) din Anexa la H.G.nr. 274/2013, persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea are obligația, în condițiile legii, de a participa și de a pune la dispoziția echipei de verificare toate documentele solicitate, de a acorda dreptul de acces în locația realizării investiției;

5 - Unitatea de implementare întocmește o notă de constatare unilaterală care fundamentează propunerea de plată/neplată a ajutorului de minimis aferent cheltuielilor eligibile efectuate, în limita valorii finanțării aprobate prin Acordul pentru finanțare.

- conform art. 5 alin. (12) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, plata ajutorului de minimis se face **direct către întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis**, și nu către furnizori ai acestora prin compensare;

ATENȚIE!

Conform art. 5 alin. (3) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, plata ajutorului de minimis se face având în vedere **valoarea activelor achiziționate și înregistrate în contabilitate, pe baza facturilor emise de furnizori**, conform reglementărilor legale în vigoare, **în limita finanțării aprobate** prin Acordul pentru finanțare.

Conform art. 5 alin. (13) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, plata se face **în termen de maximum 30 de zile lucrătoare** de la data la care Cererea de plată a ajutorului de minimis este completă.

- conform art. 5 alin. (13) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, virarea efectivă a ajutorului de minimis se face de către Ministerul Finanțelor Publice în contul 50.70 "*Disponibil din subvenții și transferuri*" deschis la Unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis;

ATENȚIE!

Plata ajutorului de minimis **nu** poate face obiectul unor plăți compensatorii.

3. CONTROLUL, RESTITUIREA ȘI RAPORTAREA AJUTOARELOR DE MINIMIS

- conform art. 6 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, în cazul în care, în urma controalelor efectuate la întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis, se constată:

- lipsa activelor** pentru care s-a solicitat/obținut ajutor de minimis;
- neînregistrarea în evidențele contabile** a activelor pentru care s-a solicitat/obținut ajutor de minimis;
- nerespectarea obligației** asumate la obținerea Acordului pentru finanțare **privind crearea și menținerea locurilor de muncă**;
- schimbarea destinației finanțării** aprobate;
- orice altă nerespectare** a prevederilor H.G. nr. 274/2013 sau a acordului pentru finanțare,

Unitatea de implementare a schemei de ajutor de minimis nu plătește ajutorul de minimis solicitat sau propune ministrului finanțelor publice **recuperarea totală sau parțială**, după caz, a ajutorului de minimis acordat, care include și dobânda aferentă datorată de la data plății până la data recuperării;

- conform art. 6 alin. (3) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007;

- conform art. 6 alin. (4) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, sumele recuperate reprezintă venituri ale bugetului de stat.

ATENȚIE!

Conform art. 6 alin. (5) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, întreprinderile beneficiare au obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice anual, timp de 3 ani de la finalizarea investiției, o raportare privind efectele finanțării, conform Formularului nr. 6. Transmiterea formularului de raportare se face până la data de 1 iulie a anului în curs pentru anul precedent.

4. ANULAREA TOTALĂ SAU PARȚIALĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS APROBAT PRIN ACORDUL PENTRU FINANȚARE

- conform art. 7 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, în cazul în care una sau mai multe cheltuieli eligibile aprobate spre finanțare potrivit acordului pentru finanțare se modifică, întreprinderile beneficiare au obligația de a transmite Unității de implementare din cadrul Ministerului Finanțelor Publice o cerere de anulare parțială sau totală a finanțării, conform Formularului nr. 7;

4.1. Cererea de anulare totală sau parțială a ajutorului de minimis pentru care există Acord pentru finanțare, conform Formularului nr. 7 din Procedura anexă la H.G. nr. 274/2013

- Cererea de anulare totală sau parțială a ajutorului de minimis se transmite în cazul în care întreprinderea renunță la unul sau mai multe active din planul de investiții aprobat conform Acordului pentru finanțare;

- Cererea de anulare totală sau parțială a ajutorului de minimis include 3 secțiuni, A, B și C, se completează în limba română prin tehnoredactare și trebuie ștampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă;

- se menționează denumirea întreprinderii și persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea;

- se menționează valoarea ajutorului de minimis solicitat spre anulare, valoare care trebuie să corespundă cu valoarea din Secțiunea B din formular;

ATENȚIE!

Conform prevederilor art. 7 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, în cazul anulării parțiale a finanțării, întreprinderea beneficiază de finanțare pentru cheltuielile eligibile rămase nemodificate numai **dacă Ministerul Finanțelor Publice este de acord** cu cererea de anulare parțială.

5. CONFLICT DE INTERESE

- conform art. 9 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictul de interese, conform prevederilor legale în vigoare;

- conform art. 9 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 274/2013, regulile privind conflictul de interese în cazul funcționarilor publici, conform prevederilor legale în vigoare, se aplică în mod corespunzător personalului Ministerului Finanțelor Publice implicat în procesul de analizare și soluționare a Cererilor de acord pentru finanțare și a Cererilor de plată a ajutorului de minimis.

ATENȚIE!

Nu se admit furnizori care au în structura acționariatului administratorii/acționarii/asociații/asociații unici ai întreprinderii beneficiare a ajutorului de minimis sau rude și afini până la gradul IV inclusiv.

6. CONFIDENȚIALITATE

- conform art. 10 din Anexa la H.G. nr. 274/2013, personalul Ministerului Finanțelor Publice are obligația de a păstra confidențialitatea privind documentele justificative depuse de întreprinderile solicitante în cadrul prezentei scheme.

CERERE DE ACORD PENTRU FINANȚARE
în baza Hotărârii Guvernului nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru
investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii
(include secțiunile A, B, C și D)

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa, având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna, având calitatea de, solicit finanțarea proiectului de investiții în condițiile prevederilor Schemei de ajutor de minimis pentru investițiile realizate de IMM-uri.

SECȚIUNEA A**Prezentarea solicitantului**

Denumirea întreprinderii:
 Adresa: Cod poștal:
 Telefon: Fax:
 E-mail:
 Data înregistrării întreprinderii:
 Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului:
 Codul de identificare fiscală:
 Forma juridică:
 Capitalul social: lei deținut de
 - persoane fizice:%
 - IMM¹:%
 - societăți comerciale mari²:%.

Activitatea pentru care se solicită finanțare (denumire și codul CAEN conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN):

Număr mediu salariați (conform ultimelor situații financiare încheiate):
 Cifra de afaceri (conform ultimelor situații financiare încheiate): lei
 Valoare active totale (conform ultimelor situații financiare încheiate)³: lei

Valoarea proiectului de investiții (cheltuieli eligibile): lei
 Valoarea ajutorului de minimis solicitat: lei
 Numele:
 Funcția:
 Semnătura autorizată și ștampila solicitantului⁴:
 Data semnării:

¹ IMM sunt definite ca societăți comerciale cu numărul mediu scriptic de personal până la 249 (inclusiv) raportat în anul anterior și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

² Societatea mare este acea societate comercială cu numărul mediu scriptic de personal mai mare decât 250 (inclusiv) sau cu o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau care deține active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

³ Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

⁴ Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

SECȚIUNEA B - Prezentarea proiectului de investiții pentru care se solicită finanțare în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru investițiile realizate de IMM-uri

SECȚIUNEA B1

Descrierea succintă a proiectului de investiții pentru care se solicită finanțare

SECȚIUNEA B2⁵

Prezentarea cheltuielilor eligibile pentru care se solicită ajutor de minimis, cu defalcare anuală

Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ⁶			Valoarea ajutorului de minimis solicitat		
	-lei-			-lei-		
	An I	An II	Total	An I	An II	Total
a) Cheltuieli cu realizarea de construcții noi						
b) Cheltuieli cu achiziția de construcții						
c) Cheltuieli cu echipamente tehnologice – mașini, utilaje și instalații de lucru						
d) Cheltuieli cu aparate și instalații de măsurare, control și reglare						
e) Cheltuieli cu mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii						
f) Cheltuieli cu echipamente IT						
TOTAL						

Numele:

Funcția:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului⁷:

Data semnării:

SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete;
- înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii;
- proiectul de investiții pentru care SC solicită finanțarea prin prezenta schemă de ajutor de minimis nu face obiectul altui ajutor de stat;

⁵ Cheltuielile eligibile din secțiunea B2 se corelează cu cheltuielile eligibile din planul de investiții.

⁶ Valoarea cheltuielilor eligibile este fără TVA.

⁷ Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

- împotriva SC nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate;
 - SC nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat pe alte scheme de ajutor de stat de la alți furnizori pe aceleași cheltuieli eligibile ale investiției pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani⁸:

SC nu a beneficiat de ajutor de minimis;

SC a beneficiat de următoarele ajutoare de minimis:

Nr. crt.	Denumirea proiectului de investiții	Anul primirii ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Actul normativ	Cuquantumul ajutorului de minimis -euro ⁹ -

Numele:

Funcția:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului¹⁰:

Data semnării:

SECȚIUNEA D

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- numărul de locuri de muncă la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare este de persoane;
- nu voi achiziționa active/lucrări de construcții de la întreprinderi la care sunt acționar ori asociat, sau de la întreprinderi care au în consiliul de administrație/organul de conducere persoane cu care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv;
- SC nu se află în procedură de executare silită, insolvență, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;
- SC nu este în dificultate în sensul Comunicării Comisiei - Linii directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 244 din 1 octombrie 2004.

O întreprindere este considerată în dificultate în următoarele situații:

a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni;

⁸ Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori.

⁹ Echivalentul în euro se preia din actul juridic sau se determină la cursul de schimb valutar valabil la data acordării ajutorului de minimis conform actului juridic.

¹⁰ Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni;

c) pentru întreprinderea de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.

Chiar în cazul în care nici una din condițiile de la a), b), c) nu este îndeplinită, o firmă este considerată în dificultate, în special în cazul în care prezintă:

- 1) creșterea pierderilor;
- 2) scăderea cifrei de afaceri;
- 3) creșterea stocurilor;
- 4) îndatorare crescută;
- 5) scăderea sau dispariția activului net.

Înțeleg că furnizarea oricărei informații care nu corespunde realității va duce la respingerea Cererii de acord pentru finanțare, Cererii de plată a ajutorului de minimis sau la revocarea Acordului pentru finanțare și restituirea ajutorului de minimis primit, conform prevederilor legale în vigoare.

Numele:

Funcția:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului¹¹:

Data semnării:

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri.

¹¹ Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea:

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

 Întreprindere autonomă Întreprindere parteneră Întreprindere legată**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹**

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei și mii euro)	Active totale (mii lei și mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior).

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Numele:

Funcția:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului³:

Data semnării:

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

³ Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea, mă angajez:

- să mențin locurile de muncă existente la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare și să creez până la finalizarea investiției și să mențin, pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției:

- cinci locuri de muncă, din care cel puțin două locuri de muncă pentru persoane care nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în cazul unui ajutor de minimis de până la 100.000 euro, inclusiv;

- șapte locuri de muncă, din care cel puțin trei locuri de muncă pentru persoane care nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în cazul unui ajutor de minimis de la 100.000 euro până la 200.000 euro, inclusiv;

- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului de investiții aprobat spre finanțare, în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile aprobate prin Acordul pentru finanțare;

- să nu mă găsesc, pe întregul parcurs al implementării proiectului, în situația de conflict de interese, așa cum este înțeleasă și definită de legislația comunitară și națională în vigoare.

Înțeleg că furnizarea oricărei informații care nu corespunde realității va duce la respingerea Cererii de acord pentru finanțare, Cererii de plată a ajutorului de minimis sau la revocarea Acordului pentru finanțare și restituirea ajutorului de minimis primit, conform prevederilor legale în vigoare.

Numele:

Funcția:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului¹:

Data semnării:

¹ Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

CERERE DE PLATĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS
în baza Hotărârii Guvernului nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru
investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii
(include Secțiunile A, B și C)

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa, având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna, având calitatea de, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, cod poștal, solicit plata ajutorului de minimis în valoare de¹, în baza Acordului pentru finanțare nr. din data de, emis în condițiile prevederilor schemei de ajutor de minimis pentru investițiile realizate de IMM-uri.

SECȚIUNEA A

Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Data înregistrării întreprinderii:

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului:

Codul de identificare fiscală:

Adresa:

Telefon: Fax:

E-mail:

Solicit virarea ajutorului de minimis în contul întreprinderii:

Cod IBAN²5070....., deschis la Trezoreria

Numele:

Funcția:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului³:

Data semnării:

¹ Se completează cu valoarea solicitată prin decont.

² Se completează cu nr. de cont 50.70 "Disponibil din subvenții și transferuri" deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis, activ la data depunerii Cererii de plată a ajutorului de minimis.

³ Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

**SECȚIUNEA B
FORMULAR DE DECONT**

Cheltuieli eligibile efectuate		Factură		Plată		Valoare cheltuieli eligibile înregistrate în contabilitate fără TVA -lei-	Valoare ajutor de minimis solicitat -lei-
Denumirea activului potrivit planului de investiții	Denumirea activului potrivit înregistrării în contabilitate	Nr./ dată	Valoare -lei/euro-		Tipul documentului/ Nr./dată		
			Cu TVA	Fără TVA			
Total:							

Numele:

Funția:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului⁴:

Data semnării:

**SECȚIUNEA C
Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- nu sunt acționar ori asociat care deține acțiuni sau părți sociale la întreprinderea de la care am achiziționat activele și nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane din consiliul de administrație/organul de conducere al întreprinderii

⁴ Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

de la care am achiziționat activele sau al întreprinderii care a efectuat lucrările de construcție;

- SC nu se află în procedură de executare silită, insolvență, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;
- proiectul de investiții pentru care SC a solicitat finanțarea prin prezenta schemă de ajutor de minimis nu face obiectul altui ajutor de stat;
- împotriva SC nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate;
- SC nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat pe alte scheme de ajutor de stat de la alți furnizori pe aceleași cheltuieli eligibile ale investiției pentru care a primit ajutor de minimis în temeiul prezentei scheme.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani⁵:

SC nu a beneficiat de ajutor de minimis;

SC a beneficiat de următoarele ajutoare de minimis:

Nr. crt.	Denumirea proiectului de investiții	Anul primirii ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Actul normativ	Cuantumul ajutorului de minimis -euro ⁶ -

De asemenea, declar pe propria răspundere că:

- toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete;
- înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii;
- înțeleg că furnizarea oricărei informații care nu corespunde realității va duce la respingerea Cererii de plată a ajutorului de minimis sau la revocarea Acordului pentru finanțare și restituirea ajutorului de minimis primit, conform prevederilor legale în vigoare.

Anexez la prezenta Cerere de plată a ajutorului de minimis, opisul și toate documentele conform Formularului nr. 5 la procedură.

Numele:

Funcția:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului⁷:

Data semnării:

⁵ Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori.

⁶ Echivalentul în euro se preia din actul juridic sau se determină la cursul de schimb valutar valabil la data acordării ajutorului de minimis conform actului juridic.

⁷ Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE¹

1. Contract de vânzare, de construcție etc., inclusiv acte adiționale, după caz, în copie;
2. Factură proformă, factură avans, factură stornare, factură finală, după caz, în copie;
3. Instrumente de plată prin bancă: ordin de plată, dispoziție de plată externă, CEC etc., după caz, în copie;
4. Extras de cont² ștampilat de bancă în care să se evidențieze contul întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis și suma plătită pentru activele achiziționate, în copie;
5. Declarație vamală de import sau declarație recapitulativă pentru import comunitar, după caz, în copie;
6. Situația lucrărilor emisă de constructor și aprobată de beneficiar, deviz general pe obiective și devizul obiectului, în copie;
7. Autorizație de construcție, în copie;
8. Ordin de începere a lucrării de construcție, în copie;
9. Extras de carte funciară cu precizarea "liber de orice sarcini și servituți", pentru teren, în cazul realizării de construcții, respectiv pentru construcție și terenul aferent, în cazul achiziționării, în copie;
10. Proces-verbal de recepție, în copie;
11. Notă de intrare-recepție, în copie;
12. Fișa mijlocului fix, în copie;
13. Fișe de cont în care au fost înregistrate activele și plățile aferente acestora, în copie;
14. Situațiile financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat (Formularele 10, 20, 30, 40), în copie;
15. Registrul general de evidență a salariaților întocmit și transmis la inspectoratul teritorial de muncă, conform H.G. nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, în copie;
16. Documentele prin care se face dovada că cele două, respectiv trei persoane nou angajate nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în copie;
17. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că între angajator și noii angajați nu există raporturi de muncă în ultimele 12 luni dinaintea angajării;
18. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru, fără datorii, în original sau în copie legalizată;

¹ Toate documentele sunt obligatorii pentru toți beneficiarii de ajutor de minimis.

² Pentru plățile online nu sunt acceptate extrase de cont gen internet-banking.

19. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru, fără datorii, în original sau în copie legalizată;
20. Cerere de deschidere de cont la Trezoreria Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea, pentru cod IBAN 50.70. - Disponibil din subvenții și transferuri, în copie;
21. Certificat constatator emis cu ocazia depunerii Cererii de plată a ajutorului de minimis, în original sau în copie legalizată;
22. Dosar de achiziție care să cuprindă minimum 3 cereri de ofertă, ofertele primite, proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare prin care să fie justificată alegerea ofertei conform criteriului de atribuire ales, în cazul realizării de construcții sau achiziției de echipamente, în copie;
23. Dovada achiziționării de la un terț în condiții de piață, fără ca achizitorul să fie în măsură să își exercite controlul asupra vânzătorului sau viceversa, în cazul achiziționării construcțiilor;
24. Poză a fiecărui activ pentru care se solicită plata ajutorului de minimis;
25. Alte documente relevante.

FORMULAR DE RAPORTARE A EFECTELOR FINANȚĂRII¹
în baza Hotărârii Guvernului nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor de minimis
pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Perioada pentru raportare: anul

Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresă:

Telefon: Fax:

E-mail:

Data înregistrării întreprinderii:

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului:

Codul de identificare fiscală:

Am obținut Acordul pentru finanțare nr. /zz.ll.aa., în valoare de² lei.
Valoarea investiției realizate³ cu finanțare nerambursabilă: lei, din care ajutor de minimis primit⁴ lei

Datele de raportare

- Cifra de afaceri netă: lei;

- Profitul/Pierderea brut(ă): lei

- Impozitul pe profit: lei

- Numărul mediu de salariați:

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Funcția:

Semnătura autorizată și ștampila beneficiarului⁵:

Data semnării:

¹ Transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de ajutor de minimis în cadrul prezentei scheme, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor finalizării investiției.

² Valoarea finanțării aprobate

³ Valoarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru care s-a emis Acordul pentru finanțare

⁴ Valoarea finanțării plătita de la bugetul de stat

⁵ Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

CERERE

**de anulare totală sau parțială a ajutorului de minimis pentru care există Acord
 pentru finanțare emis în baza Hotărârii Guvernului nr. 274/2013 privind
 acordarea ajutoarelor de minimis pentru investițiile realizate de
 întreprinderile mici și mijlocii**

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul pentru finanțare)

Subscrisa, având datele de identificare menționate la Secțiunea A din prezenta Cerere, reprezentată legal prin dl/dna având calitatea de, solicit anularea totală/parțială a ajutorului de minimis pentru care există Acordul pentru finanțare nr. din data de, pentru categoriile de cheltuieli prevăzute în Secțiunea B din prezenta Cerere, în sumă de lei.

SECȚIUNEA A - Prezentarea solicitantului

Denumirea întreprinderii:
 Adresa:
 Telefon: Fax:
 E-mail:
 Data înregistrării întreprinderii:
 Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului:
 Cod de identificare fiscală:

SECȚIUNEA B - Cheltuieli pentru care se solicită anularea ajutorului de minimis

Tipul de cheltuială pentru care se solicită anularea totală/parțială a finanțării	Denumire activ	Valoarea ajutorului de minimis solicitat spre anulare -lei-	
		An I	An II
a) Cheltuieli cu realizarea de construcții noi			
b) Cheltuieli cu achiziția de construcții			
c) Cheltuieli cu echipamente tehnologice – mașini, utilaje și instalații de lucru			
d) Cheltuieli cu aparate și instalații de măsurare, control și reglare			
e) Cheltuieli cu mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii			
f) Cheltuieli cu echipamente IT			
TOTAL PE ANI:			
TOTAL GENERAL:			

SECȚIUNEA C**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu actul de identitate/pașaportul seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea, declar pe propria răspundere că solicit anularea totală

sau parțială a ajutorului de minimis pentru care am primit Acordul pentru finanțare nr. din data de, emis de Ministerul Finanțelor Publice.

Numele:

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila beneficiarului¹:

Data semnării:

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri.

¹ Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Procedura de inregistrare on-line a Cererilor de acord pentru finanțare în baza H.G. nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii

1. Serviciul informatic pentru inregistrare on-line – mod de utilizare

Inregistrarea on-line a Cererii de acord pentru finanțare în baza H.G. nr. 274/2013 se face de către întreprindere prin accesarea formularului on-line disponibil la adresa web furnizată de MFP, unde se completează câmpurile obligatorii:

- Denumirea întreprinderii
- Codul de identificare fiscală (Cod Unic de Identificare CUI)
- Denumirea activității pentru care se solicită finanțare
- Codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare
- Valoarea proiectului de investiții (lei)
- Valoarea ajutorului de minimis solicitat (lei)
- Numele și prenumele persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea
- Funcția.

Formularul este prezentat în ANEXA la prezenta Procedură.

După completare, datele se trimit prin apăsarea butonului „Trimite”.

Apăsarea butonului „Trimite” declanșează un proces automat de verificare a datelor înscrise în câmpurile obligatorii.

Dacă datele se conformează regulilor de introducere, întreprinderea primește un mesaj de trimitere cu succes însoțit de numărul de înregistrare al Cererii de acord pentru finanțare și adresa web unde poate consulta recipisa generată după introducerea datelor în sistem.

Recipisa este un document electronic, generat automat de sistemul informatic, semnat electronic cu certificatul digital al Ministerului Finanțelor Publice, prin care este confirmată înregistrarea unui formular electronic în sistem. Recipisa conține, dacă cererea la care se referă a fost corect înțocmită, numărul de ordine.

Pentru înscrierea cererii, în sistemul informatic, se verifică corectitudinea datelor, conformarea cu regulile de completare. CUI-ul întreprinderii trebuie să fie un CUI atribuit de ANAF.

La primirea unui mesaj de eroare, întreprinderea trebuie să corecteze datele și să retrimită cererea.

Nu se vor înscrie decât cererile completate în conformitate cu regulile de completare.

De asemenea, imediat după epuizarea bugetului anual alocat, în sistem nu se vor mai înscrie cereri.

2. Obținerea numărului de ordine în recipisă

Numărul de ordine reprezintă poziția primită în lista cu întreprinderile care au înregistrat on line Cereri de acord pentru finanțare în baza H.G. nr. 274/2013, în limita bugetului anual alocat.

Dacă datele sunt corect introduse și cererea a fost depusă în limita bugetului anual alocat, în recipisă vor fi înscrise următoarele informații:

- Numărul de înregistrare al cererii trimise electronic
- Codul de identificare fiscală CUI
- Codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare
- Numărul de ordine
- Valoarea proiectului de investiții (lei)
- Valoarea ajutorului de minimis solicitat (lei)
- Data și ora solicitării
- Perioada în care întreprinderea poate depune sau transmite prin poștă sau alte servicii de curierat, la Registratura generală a MFP, Cererea de acord pentru finanțare însoțită de documentele justificative.

Dacă datele sunt incorect introduse sau cererea a fost depusă în afara limitei bugetului anual alocat, în recipisă vor fi înscrise următoarele informații:

- Numărul de înregistrare al cererii trimise electronic
- Codul de identificare fiscală CUI
- Codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare
- Valoarea proiectului de investiții (lei)
- Valoarea ajutorului de minimis solicitat (lei)
- Data și ora solicitării
- Mențiunea „cerere respinsă”
- Motivarea respingerii

3. Auditul

În sistemul informatic vor fi păstrate toate înregistrările trimise de întreprinderi, indiferent dacă au fost conforme sau nu.

Înregistrarea va conține toate datele transmise de întreprinderi, precum și ziua, ora, minutul și secunda la care a fost înregistrată on-line Cererea de acord pentru finanțare împreună cu recipisă asociată.

4. Transparența

Zilnic, la ora 10:30, pe site-ul MFP se publică lista Cererilor de acord pentru finanțare înregistrate până la finele zilei anterioare, care conține următoarele informații:

- Numărul de înregistrare al Cererii înregistrată on-line
- Data și ora solicitării

- Codul de identificare fiscala CUI
- Activitatea pentru care se solicită finanțare (denumire si codul CAEN)
- Numarul de ordine, dupa caz
- Valoarea proiectului de investitii (lei)
- Valoarea ajutorului de minimis solicitat (lei)
- Acceptarea/respingerea cererii de inregistrare

ÎNREGISTRAREA CERERII DE ACORD PENTRU FINANȚARE

în baza H.G. nr. 274/2013 *privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii*

Denumirea întreprinderii:

Codul de identificare fiscală:

Denumirea activitatea pentru care se solicită finanțare

Codul CAEN conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN):

Valoarea proiectului de investiții (cheltuieli eligibile): lei

Valoarea ajutorului de minimis solicitat: lei

Numele:

Funcția:

Data :

Grila de verificare a conditiilor de conformitate

Nr. crt.	CERINTA	Da	Nu	NA	Observatii
1	Cererea de acord pentru finantare conține date conforme cu datele din recipisa generată la înregistrarea on-line				
2	Cererea de acord pentru finantare are toate rubricile completate cu datele solicitate si respecta modelul Formularului nr. 1 din Anexa la H.G. nr. 274/2013; este datata, stampilata si semnata in original de catre persoana autorizata sa reprezinte legal intreprinderea				
3	La Cererea de acord pentru finantare este anexat opisul in care se mentioneaza denumirea fiecarui document si pagina la care este indosariat				
4	Certificatul constatator este atasat in original, este actualizat cu date valabile la data depunerii Cererii de acord pentru finantare si contine informatiile prevazute in Ghidul solicitantului				
5	Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii este atasata si respecta modelul Formularului nr. 2 din Anexa la H.G. nr. 274/2013, este datata, stampilata si semnata in original de catre persoana autorizata sa reprezinte legal intreprinderea				
6	Certificatul de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul general consolidat este atasat, valabil la data inregistrarii Cererii de acord pentru finantare si este prezentat in original sau in copie legalizata				
7	Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local, inclusiv pentru punctele de lucru, sunt atasate, valabile la data inregistrarii Cererii de acord pentru finantare si sunt prezentate in original sau in copie legalizata				
8	Situatiile financiare corespunzatoare ultimului exercitiu financiar incheiat, depuse si aprobate conform prevederilor legale in vigoare, sunt atasate in copie Exceptie fac intreprinderile infiintate sau care au reluat desfasurarea activitatii in anul inregistrarii Cererii de acord pentru finantare				
9	Planul de investitii este atasat si respecta modelul din Ghid; este datat, stampilat si semnat in original de catre persoana autorizata sa reprezinte legal intreprinderea				
10	Documentele care justifica valoarea activelor din planul de investitii: -oferta de pret pentru fiecare echipament, in cazul achizitiei de - echipamente tehnologice - aparate si instalatii de masurare, control si reglare - mijloace de transport neinmatriculabile - echipamente IT -deviz general pe obiective si devizul obiectului realizate conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 28/2008, in cazul realizarii de constructii - raport de evaluare, in cazul achizitiei de constructii, sunt atasate in copie				
11	Studiul tehnico-economic este atasat si respecta modelul din Ghid; este datat, stampilat si semnat in original de catre persoana autorizata sa reprezinte legal intreprinderea				

12	Angajamentul este atasat si respecta modelul Formularului nr. 3 din Anexa la H.G. nr. 274/2013; este datat, stampilat si semnat in original de catre persoana autorizata sa reprezinte legal intreprinderea				
13	Documentul care atesta dovada detinerii: a) unui drept real principal (prezentarea unui contract de vanzare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire definitiv si irevocabil sau hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila) asupra cladirii in care urmeaza a se realiza investitia sau b) unui drept de creanta (prezentarea unui contract de cesiune, concesiune, comodat sau locatiune) asupra cladirii in care urmeaza a se realiza investitia sau c) alt document incheiat la notariat in forma autentica, care sa certifice dreptul de folosinta asupra cladirii in care urmeaza a se realiza investitia este atasat in copie si este valabil pe o perioada de minimum 3 ani de la finalizarea acesteia. Documentul este obligatoriu in cazul achizitionarii de echipamente				
14	Documentul care atesta dovada detinerii: a) unui drept real principal (prezentarea unui contract de vanzare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire definitiv si irevocabil sau hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila) asupra terenului pe care urmeaza a se realiza investitia sau b) unui drept de creanta (prezentarea unui contract de cesiune sau concesiune) asupra terenului pe care urmeaza a se realiza investitia sau c) alt document incheiat la notariat in forma autentica, care sa certifice dreptul de folosinta asupra terenului pe care urmeaza a se realiza investitia este atasat in copie si este valabil pe o perioada de minimum 3 ani de la finalizarea acesteia. Documentul este obligatoriu in cazul realizarii de constructii				
15	Extrasul de carte funciara este atasat in copie si este valabil la data depunerii cererii Documentul este obligatoriu in cazul realizarii de constructii				
16	Certificatul de urbanism este atasat in copie si este valabil la data depunerii cererii Documentul este obligatoriu in cazul realizarii de constructii				
17	Imputernicirea prin act notarial este atasata in original Documentul este obligatoriu in cazul in care o alta persoana decat reprezentantul legal al intreprinderii solicitante semneaza Cererea de acord pentru finantare si documentatia aferenta				
18	Actul de identitate al persoanei autorizate sa reprezinte legal intreprinderea este atasat in copie, si contine mentiunea „conform cu originalul”				
19	Toate documentele emise de intreprinderea solicitanta in original sunt datate, stampilate si semnate de persoana autorizata sa reprezinte legal intreprinderea				
20	Toate documentele prezentate in copie sunt stampilate si semnate de persoana autorizata sa reprezinte legal intreprinderea si contin mentiunea „conform cu originalul”				

NA – nu se aplica

Grila de verificare a criteriilor de eligibilitate

Nr. crt.	CRITERIU DE ELIGIBILITATE	Da	Nu	NA	Referinta
1	Intreprinderea este inregistrata potrivit prevederilor Legii societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare				Certificat constatator
2	Intreprinderea este inregistrata potrivit prevederilor Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, cu modificarile si completarile ulterioare				Certificat constatator
3	Intreprinderea se incadreaza in categoria intreprinderilor mici si mijlocii, conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare				Certificat constatator
					Formularul nr. 2 la procedura
4	Intreprinderea are sediul si isi desfasoara activitatea in Romania				Certificat constatator
5	Intreprinderea desfasoara activitate economica				Certificat constatator
					Situatii financiare
					Declaratie pe propria raspundere ca desfasoara activitate economica in cazul intreprinderilor nou infiintate sau care au reluat activitatea la momentul inregistrarii Cererii
6	Intreprinderea nu a primit ajutoare de minimis pe o perioada de 3 ani fiscali consecutivi, anul fiscal in curs si 2 ani anteriori, sau, daca a primit ajutoare de minimis in aceasta perioada, acestea cumulate nu depasesc plafonul echivalent in lei a 200.000 euro, respectiv a 100.000 euro in cazul intreprinderilor care desfasoara activitate in domeniul transportului rutier, indiferent de sursa de finantare				Cerere de acord pentru finantare – sectiunea C
7	Intreprinderea prezinta un plan de investitii pentru care se solicita finantarea, cu evidentierea cheltuielilor eligibile				Plan de investitii conform modelului din Ghid
8	Intreprinderea prezinta un studiu tehnico-economic din care rezulta viabilitatea proiectului de investitii si eficienta economica a intreprinderii solicitante in urmatoorii 3 ani de la finalizarea investitiei				Studiu tehnico-economic conform modelului din Ghid
					Se analizeaza evolutia situatiei financiare in perioada implementarii si in urmatoorii 3 ani de la finalizarea investitiei

9	<p>Intreprinderea prezinta un angajament ferm privind mentinerea locurilor de munca existente la data inregistrarii Cererii de acord pentru finantare, precum si crearea pana la finalizarea investitiei si mentinerea, pe o perioada de minimum 3 ani de la finalizarea investitiei, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cinci locuri de munca, din care cel putin doua locuri de munca pentru persoane care nu au avut contract individual de munca in ultimele 3 luni, in cazul unui ajutor de minimis de pana la 100.000 euro, inclusiv - sapte locuri de munca, din care cel putin trei locuri de munca pentru persoane care nu au avut contract individual de munca in ultimele 3 luni, in cazul unui ajutor de minimis de la 100.000 euro pana la 200.000 euro, inclusiv, <p>precum si privind asigurarea resurselor financiare necesare implementarii proiectului aprobat spre finantare si absenta situatiei de conflict de interese</p>				Formularul nr. 3 la Procedura
10	Intreprinderea nu inregistreaza debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat				<p>Certificatul de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul general consolidat</p> <p>CertIFICATELE de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local, inclusiv pentru punctele de lucru</p>
11	Intreprinderea nu se afla in procedura de executare silita, insolventa, faliment, reorganizare judiciara, dizolvare, inchidere operationala, lichidare				<p>Certificat constatator</p> <p>Cerere de acord pentru finantare – sectiunea D</p>
12	Intreprinderea nu intra in categoria "intreprinderilor in dificultate" potrivit prevederilor Cap. 2 sectiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei - Linii directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea si restructurarea intreprinderilor aflate in dificultate, publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 244 din 1 octombrie 2004				Cerere de acord pentru finantare – sectiunea D Situatiile financiare
13	Impotriva intreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, in cazul in care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate				Cerere de acord pentru finantare – sectiunea C

NA – nu se aplica

Grila de verificare a conditiilor de eligibilitate a activelor pentru care solicita ajutor de minimis

Nr. crt.	CONDITIE DE ELIGIBILITATE	Da	Nu	NA	Observatii
1	Activele se incadreaza in urmatoarele categorii: a) realizarea de constructii noi cu urmatoarele destinatii: industrială, învățământ, știință, cultură și artă, ocrotirea sănătății, asistența socială, cultură fizică și agrement, precum și prestarea altor servicii, în vederea desfășurării activității pentru care s-a solicitat finanțare b) achiziția de constructii cu urmatoarele destinatii: industrială, învățământ, știință, cultură și artă, ocrotirea sănătății, asistența socială, cultură fizică și agrement, precum și prestarea altor servicii, în vederea desfășurării activității pentru care s-a solicitat finanțare c) echipamente tehnologice - mașini, utilaje și instalații de lucru d) aparate și instalații de măsurare, control și reglare e) mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii f) echipamente IT				
2	Valoarea activelor este fara TVA				
3	Activele sunt exploatate exclusiv de intreprinderea beneficiara de ajutor de minimis in scopul desfasurarii activitatii ce face obiectul finantarii				
4	Activele sunt amortizabile, conform prevederilor legale in vigoare, pentru care nu se aplica amortizarea accelerata				
5	Activele sunt noi Exceptie fac constructiile achizitionate				
6	In cazul realizarii unei constructii, valoarea cheltuielilor eligibile se incadreaza in limita a 370 euro/mp arie desfasurata				

NA – nu se aplica

Grila de verificare tehnico-economica

Nr. crt.	CERINTA	Da	Nu	NA	Referinta
1	Datele de identificare ale intreprinderii si locatia realizarii investitiei corespund cu mentionarile din documente				Certificat constatator
					Documentul de detinere a locatiei
2	Datele de identificare ale persoanei autorizate sa reprezinte legal intreprinderea si datele de contact ale acesteia corespund cu mentionarile din documente				Certificat constatator
					Act de identitate
					sau
					Imputernicire
					Act de identitate
3	Descrierea intreprinderii solicitante si prezentarea activitatii acesteia				Scurt istoric al intreprinderii, activitatea curenta, produsele/serviciile oferite
					Prezentarea evolutiei economice a intreprinderii pe baza situatiilor financiare corespunzatoare perioadei anterioare depunerii cererii, evolutia activitatii etc.
4	Prezentarea activitatii pentru care se solicita finantarea				Cerere de acord pentru finantare – sectiunile A si B
					Certificat constatator
					Impactul urmarit prin implementarea proiectului pentru activitatea pentru care se solicita finantare
5	Descrierea activelor ce urmeaza a fi achizitionate				Caracteristici fizice si tehnice ale activelor
					Necesitatea achizitionarii activelor
					Prezentarea fluxului tehnologic si plasarea echipamentelor in flux, daca este cazul
					Produse obtinute/servicii prestate ca urmare a implementarii proiectului
					Descrierea pietei de desfacere, concurenta
					Gradul de crestere a capacitatii de productie/furnizare de servicii
					Argumente privind oportunitatea dezvoltarii activitatii pentru care se solicita finantare
					In cazul realizarii de constructii se va prezenta si schita amplasamentului cu mentionarea suprafetei desfasurate
6	Graficul de realizare a investitiei, cu esalonarea ajutorului de minimis solicitat				Plan de investitii
					Cerere de acord pentru finantare – sectiunile A si B

7	Evolutia situatiei financiare in perioada implementarii si a intreprinderii in urmatoorii 3 ani de la finalizarea investitiei pe baza elementelor din Bilant si Contul de profit si pierdere, pornind de la situatiile corespunzatoare ultimului exercitiu financiar incheiat Intreprinderile infiintate in anul inregistrarii Cererii, intreprinderile care au reluat activitatea suspendata in anul inregistrarii cererii, precum si intreprinderile inactive in anul anterior si care desfasoara activitate economica in anul inregistrarii Cererii de acord pentru finantare vor realiza proiectiile avand in vedere obiectivele stabilite de intreprindere				Situatiile financiare aferente ultimului exercitiu financiar incheiat
					Plan de investitii (pentru valoarea activelor si valoarea ajutorului de minimis)
8	Demonstrarea eficientei economice a intreprinderii in urmatoorii 3 ani de la finalizarea investitiei				Se va verifica evolutia situatiei financiare in perioada implementarii si in urmatoorii 3 ani de la finalizarea investitiei
9	Calendarul crearii noilor locuri de munca				Formularul nr. 3 la Procedura Se va utiliza modelul de tabel din GHID
10	Argumentarea crearii fiecarui loc de munca nou creat in functie de necesitatile intreprinderii				
11	Consideratii privind viabilitatea proiectului				Se prezinta consideratii cu privire la evolutia situatiei financiare in perioada implementarii si in urmatoorii 3 ani de la finalizarea investitiei

NA – nu se aplica

ANEXA I
LA TRATATUL DE INSTITUIRE A COMUNITĂȚII EUROPENE
LISTA
Prevăzută în articolul 32 din Tratat

— 1 —	— 2 —
Număr nomenclatură Bruxelles	Destinația produselor
CAPITOL 1	Animale vii
CAPITOL 2	Carne și organe comestibile
CAPITOL 3	Pește, crustacee și moluște
CAPITOL 4	Lapte și produse lactate; ouă de pasăre; miere naturală
CAPITOL 5	
05.04	Intestinele, vezica și stomacul animalelor, în întregime sau bucăți, cu excepția celor de pește
05.15	Produse de origine animală, care nu sunt denumite sau încadrate în altă parte; animale moarte corespunzătoare capitolelor 1 sau 3, improprii pentru consumul uman
CAPITOL 6	Plante și produse de floricultură
CAPITOL 7	Legume, plante, rădăcini și tuberculi alimentari
CAPITOL 8	Fruite comestibile; coji de citrice și pepene galben
CAPITOL 9	Cafea, ceai și mirodenii, în afară de maté (ilex) (no 09.03)
CAPITOL 10	Cereale
CAPITOL 11	Produse de morărit; malț și amidon; gluten; inulin
CAPITOL 12	Semințe și fructe oleaginoase; sămburi și semințe și fructe diverse; plante industriale și medicinale; paie și furaje
CAPITOL 13	
ex. 13.03	Pectine
CAPITOL 15	
15.01	Untură și alte grăsimi de porc topite; grăsimi de pasăre topită
15.02	Seu (de bovine, ovine și caprine) brut sau topit, inclusiv cel denumit «primul extras»
15.03	Stearină; oleo-stearină; ulei din osânză și oleo-margarină neemulsionată, fără a fi emulsionate, amestecate sau preparate
15.04	Grăsimi și ulei de pește și mamifere marine, rafinate sau nerafinate
15.07	Uleiuri vegetale stabile, fluide sau solide, brute, rafinate sau purificate
15.12	Grăsimi și uleiuri animale sau vegetale, hidrogenate, rafinate sau nerafinate, dar nepreparate mai departe
15.13	Margarină, înlocuitor de osânză și alte grăsimi alimentare preparate
15.17	Reziduuri provenind din prelucrarea grăsimilor sau din ceară animală sau vegetală
CAPITOL 16	Preparate din carne de animale, pește, crustacee și moluște
CAPITOL 17	
17.01	Zahăr de sfeclă și trestie, în stare solidă
17.02	Alte tipuri de zahăr; siropuri de zahăr; miere artificială (amestecată sau nu cu miere naturală); zahăr caramelizat
17.03	Melasă, decolorată sau nu
17.05	Zahăr aromatizat sau colorat, siropuri și melasă, neincluzând sucuri de fructe care conțin în orice proporție adaos de zahăr

CAPITOL 18	
18.01	Cacao boabe, întregi sau măcinate, brută sau prăjită
18.02	Coji, pielite și deșeuri de cacao
CAPITOL 20	Preparate din legume, zarzavaturi, fructe și din alte părți ale plantelor
CAPITOL 22	
22.04	Must de struguri, fermentat sau cu fermentația oprită în alt mod decât prin adaos de alcool
22.05	Vinuri din struguri proaspeți; must din struguri cu fermentația oprită prin adaos de alcool
22.07	Alte băuturi fermentate (de exemplu, cidru, rachiu de pere, hidromel)
Ex.22.08 Ex 22.09	Alcool etilic sau alcool neutru denaturat sau nu, de orice tărie, obținut din produse agricole figurând în anexa I din Tratat, cu excepția lichiorurilor sau altor băuturi spirtoase și a altor preparate alcoolice compuse (numite «extracte concentrate») folosite la fabricarea băuturilor
22.10	Oțet comestibil și înlocuitori comestibili ai acestora
CAPITOL 23	Reziduuri și deșeuri din industria alimentară, preparate pentru hrana animalelor
CAPITOL 24	
24.01	Tutun brut sau neprelucrat; deșeuri de tutun
CAPITOL 45	
45.01	Plută naturală brută și deșeuri de plută; plută concasată, granulată sau praf
CAPITOL 54	
54.01	În brut, dărăcit, scărmanat, pieptănat sau tratat în alt mod, dar netors; câlți și deșeuri (inclusiv scame)
CAPITOL 57	
57.01	Cânepă (Cannabis sativa) brută, dărăcită, scărmanată, pieptănată sau tratată în alt mod, dar netoarsă; câlți și deșeuri (inclusiv scame)