

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**H O T Ă R Ă R E**

**pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și a regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale**

În temeiul art.108 din Constituția României, republicată, al art.34 din Legea asistenței sociale nr.292/2011,

**Guvernul României** adoptă prezenta **hotărâre**.

**Art.1** – Se aprobă Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, prevăzute în anexa 1, respectiv anexa 2 la prezenta hotărâre.

**Art.2** – (1) Serviciile sociale, definite la art. 27 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, în funcție de specificul activității/activităților derulate și nevoile particulare ale diferitelor categorii de beneficiari, se organizează în forme sau structuri diverse, clasificate pe categorii și tipuri de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, reglementat prin prezenta hotărâre.

(2) Nomenclatorul serviciilor sociale, denumit în continuare Nomenclator, reprezintă un instrument utilizat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și de furnizorii publici și privați de servicii sociale în scopul:

- a) realizării atribuțiilor privind înregistrarea furnizorilor de servicii sociale și a serviciilor sociale acreditate în Registrul electronic unic al serviciilor sociale, prevăzut la art. 8 alin.(3) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- b) realizării atribuțiilor de monitorizare și raportare statistică ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în domeniul serviciilor sociale.

**Art.3** – (1) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la art.2 alin.(2), Nomenclatorul stabilește un sistem propriu de codificare pe categorii de servicii sociale.

(2) În scopul utilizării unei terminologii unitare, codificarea serviciilor sociale din Nomenclator este corelată cu Clasificarea activităților din economia națională – CAEN REV.2, aprobată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007.

(3) Nomenclatorul este structurat după cum urmează :

- a) categorii de servicii sociale;
- b) tipuri de servicii sociale, aferente fiecărei categorii de servicii sociale;
- b) activități principale, corespunzătoare fiecărei categorii de servicii sociale;
- c) categorii de beneficiari cărora li se adresează serviciile sociale;
- d) codul serviciului social, compus dintr-un acronim și codul CAEN corespunzător;
- e) corelarea cu diviziunea, grupa și clasa CAEN.

(4) Tipurile de servicii sociale, prevăzute la alin.(3) lit.b), care definesc diversele forme de organizare ale acestora, conform prevederilor art.41 alin.(5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, sunt prezentate în Nomenclator cu titlu de exemplificare.

**Art.4** – (1) Serviciile sociale se organizează și funcționează conform prevederilor Capitolului III Sistemul de servicii sociale, Secțiunea a 3-a Organizarea și administrarea serviciilor sociale din Legea asistenței sociale nr.292/2011.

(2) Regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, denumit în continuare Regulament, stabilește condițiile generale de organizare și funcționare a serviciilor sociale, aplicabile tuturor categoriilor de servicii sociale prevăzute în Nomenclator.

(3) Pentru elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare, prevăzute la art.5 alin.(1), în baza Regulamentului prevăzut la alin.(2) și a reglementărilor referitoare la serviciile sociale din legile speciale în vigoare, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice stabilește criteriile specifice de organizare și funcționare pentru fiecare tip de serviciu social, aferent uneia din categoriile de servicii sociale prevăzute în Nomenclator, pe care le aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

**Art.5** - (1) Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

(2) Elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare, se realizează cu respectarea Regulamentului, a criteriilor specifice prevăzute la art.4 alin.(3), a standardelor minime de calitate, precum și a reglementărilor privind normarea minimă de personal din Hotărârea Guvernului nr.23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

(3) Furnizorilor privați de servicii sociale nu li se aplică prevederile din Regulament referitoare la condițiile de angajare a personalului, stabilirea funcțiilor de conducere și a celor administrative.

(4) Autoritățile administrației publice centrale care, conform legii, înființează și administrează servicii sociale din categoriile prevăzute în Nomenclator, elaborează regulamentele proprii de funcționare pentru serviciile sociale acordate și le aprobă prin ordin sau decizie a ordonatorului principal de credite.

**Art.6** - Anexele 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7** - (1) În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, elaborează criteriile specifice prevăzute la art.4 alin.(3).

(2) Furnizorii de servicii sociale, publici și privați, au obligația să revizuiască regulamentele proprii, prevăzute la art.5, în termen de 60 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României a ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice prevăzut la art.4 alin.(3).

(3) În aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice poate emite precizări sau instrucțiuni.

**Art.8** - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

a) anexele 1 și 2 din Hotărârea Guvernului nr.539 din 9 iunie 2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de

aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 535 din 23 iunie 2005;

b) Hotărârea Guvernului nr. 329/2003 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de protecție specială a persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.228 din 4 aprilie 2003.

c) Hotărârea Guvernului nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 872 din 24 septembrie 2004.

**Prim Ministru**  
**Victor - Viorel PONTA**

## Anexa 1

<b>CATEGORII DE SERVICII SOCIALE și Tipuri de servicii sociale</b>	<b>ACTIVITĂȚI PRINCIPALE</b>	<b>BENEFICIARI</b>	<b>COD Serviciu social</b>	<b>CLASIFICARE CAEN</b>  <i>Diviziune</i> <i>Grupă</i> <i>Clasă</i>
<b>SERVICII SOCIALE CU CAZARE</b>				<b>SERVICII COMBINATE DE ÎNGRIJIRE MEDICALĂ ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ, CU CAZARE</b> Diviziune <b>87</b>
<p><u>Categorii de servicii sociale:</u>            ✓ Centre rezidențiale de îngrijire și asistență medico-socială</p> <p><u>Tipuri de servicii sociale:</u>            I. Centre rezidențiale medico sociale            II. Centre rezidențiale de îngrijiri paliative</p>	<p><u>Activități Principale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asistență și îngrijire medicală</li> <li>➤ Îngrijire personală</li> <li>➤ Supraveghere</li> <li>➤ Consiliere psihologică și suport emoțional</li> <li>➤ Cazare pe perioadă nedeterminată</li> <li>➤ Masă (inclusiv preparare hrană caldă, după caz)</li> <li>➤ Curățenie</li> <li>➤ Alte activități, după caz: recuperare medicală, socializare, activități administrative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bolnavi cronici în fază terminală</li> <li>▪ Persoane vârstnice</li> <li>▪ Persoane cu dizabilități</li> </ul>	<b>8710 CRIAMS</b>	Activități ale centrelor de îngrijire medicală Grupa <b>871</b> Clasa <b>8710</b>
<p><u>Categorii de servicii sociale:</u>            ✓ Centre rezidențiale de recuperare/reabilitare neuropsihici și boli mintale</p>	<p><u>Activități principale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recuperare/reintegrare psiho-socială</li> <li>➤ Îngrijire personală</li> <li>➤ Supraveghere</li> <li>➤ Asistență și îngrijire medicală, alta decât cea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Persoane cu dizabilități psihice și mintale</li> </ul>	<b>8720 CRRR -D</b>	Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale Grupa

<p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b>  I.Centre rezidențiale de recuperare/reabilitare neuropsihici  II.Centre rezidențiale de recuperare/reabilitare persoane cu boli mintale  III.Centre rezidențiale de asistență și reabilitare boli neurodegenerative ( Alzheimer, alte demențe)</p>	<p>spitalicească  ➤Cazare pe perioadă nedeterminată  ➤Masă (inclusiv preparare hrană caldă, după caz)  ➤Curățenie  ➤ Alte activități, după caz: terapie ocupațională, consiliere vocațională, socializare, pază, activități administrative, etc.</p>			<p><b>872 Clasa 8720</b></p>
<p>✓ <b>Centre rezidențiale de recuperare/reabilitare socială și dezintoxicare – pentru adicții</b></p> <p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b>  I.Centre rezidențiale de reabilitare socială pentru adicții  II.Comunitate terapeutică</p>	<p><b><u>Activități principale</u></b>  ➤Recuperare/reintegrare psiho-socială  ➤Îngrijire personală  ➤Supraveghere  ➤Asistență și îngrijire medicală, alta decât cea spitalicească  ➤Cazare pe perioadă nedeterminată  ➤Masă (inclusiv preparare hrană caldă, după caz)  ➤Curățenie  ➤ Alte activități, după caz: terapie ocupațională, consiliere vocațională, socializare, pază, activități administrative, etc.</p>	<p>▪<b>Persoane toxico-dependente ( droguri, alcool, alte substanțe toxice)</b></p>	<p><b>8720 CRRR-AD</b></p>	<p><b>Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare , exclusiv spitale Grupa 872 Clasa 8720</b></p>
<p><b><u>Categoriile de servicii sociale:</u></b>  ✓<b>Centre rezidențiale de îngrijire și asistență</b></p> <p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b>  I.Cămine pentru persoane vârstnice  II.Comunități de pensionari  IIICentre de tip respiro/ centre de criză  IV.Locuințe protejate</p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b>  ➤Îngrijire personală  ➤Supraveghere  ➤Îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicală  ➤Cazare pe perioadă nedeterminată  ➤Masă (inclusiv preparare hrană caldă, după caz)  ➤Curățenie  ➤Socializare și activități culturale  ➤ Alte activități, după caz: asistență medicală asigurată de medic</p>	<p>▪<b>Persoane vârstnice</b></p>	<p><b>8730 CRIA -V</b></p>	<p><b>Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngrijire singure Grupa 873 Clasa 8730</b></p>

	geriatru, internist sau medic de familie, terapii de recuperare fizică/psihică/mintală, terapie ocupațională, menaj, pază, alte activități administrative etc)			
<p><b><u>Categorii de servicii sociale:</u></b> ✓Centre rezidențiale de îngrijire și asistență</p> <p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b> I.Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane cu dizabilități II.Centre de integrare prin terapie ocupațională III.Centre de tip respiro/centre de criză IV.Locuințe protejate V. Centre de pregătire pentru o viață independentă VI. Centre pilot de servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități și formare de personal</p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Îngrijire personală</li> <li>➢ Îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale</li> <li>➢ Supraveghere</li> <li>➢ Recuperare fizică/psihică/mentală/senzorială</li> <li>➢ Terapie ocupațională</li> <li>➢ Consiliere psiho-socială</li> <li>➢ Cazare pe perioadă nedeterminată</li> <li>➢ Masă (inclusiv preparare hrană caldă, după caz)</li> <li>➢ Curățenie</li> <li>➢ Socializare și activități culturale</li> <li>➢ Alte activități, după caz: asistență medicală asigurată de medic specialist și/sau medic de familie, recuperare/reintegrare psiho-socială, consiliere vocațională, pază, menaj, alte activități administrative etc)</li> </ul>	<p>▪ Persoane cu dizabilități cu excepția dizabilității mentale și psihice</p>	<p><b>8730 CRIA -D</b></p>	<p>Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngrijire singure <b>Grupa 873 Clasa 8730</b></p>
<p><b><u>Categorii de servicii sociale:</u></b> ✓Centre rezidențiale de îngrijire și asistență copii</p> <p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b> I.Centre rezidențiale pentru copilul separat de părinți sau în risc de separare de părinți (centre de plasament, case de tip familial, etc)</p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Îngrijire personală</li> <li>➢ Educare</li> <li>➢ Dezvoltare abilități de viață independentă</li> <li>➢ Consiliere psiho-socială și suport emoțional</li> <li>➢ Supraveghere</li> <li>➢ Reintegrare familială și comunitară</li> </ul>	<p>▪ Copii în sistemul de protecție a copilului</p>	<p><b>8790 CRIA -C</b></p>	<p>Alte activități de asistență socială cu cazare, n.c.a. <b>Grupa 879 Clasa 8790</b></p>

<p>II. Centre de primire în regim de urgență pentru copii abuzați, neglijăți și exploatați, copii victime ale traficului de persoane, copii repatriați, copiii străzii  III. Adăposturi de noapte pentru copiii străzii  IV. Centre rezidențiale pentru copiii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Socializare și activități culturale</li> <li>➤ Cazare pe perioada prevăzută în măsura de protecție</li> <li>➤ Masă (inclusiv preparare hrană caldă, după caz)</li> <li>➤ Curățenie</li> <li>➤ Alte activități, după caz : îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție / reinsertie socială, terapie ocupațională, consiliere și informare, orientare vocațională, consiliere juridică, pază, menaj, alte activități administrative etc)</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><u><b>Categorii de servicii sociale:</b></u></p> <p>✓ <b>Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru mamă și copil</b></p> <p style="text-align: center;"><u><b>Tipuri de servicii sociale:</b></u></p> <p>I. Centre pentru cuplu mamă - copil aflat în risc de separare familială, abuzat sau neglijat  II. Centre pentru gravide în dificultate  III. Centre maternale</p>	<p style="text-align: center;"><u><b>Activități principale:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Îngrijire personală</li> <li>➤ Educare</li> <li>➤ Consiliere psiho-socială și suport emoțional</li> <li>➤ Supraveghere</li> <li>➤ Reintegrare familială și comunitară</li> <li>➤ Socializare și activități culturale</li> <li>➤ Cazare pe perioada prevăzută în măsura de protecție</li> <li>➤ Masă (inclusiv preparare hrană caldă, după caz)</li> <li>➤ Curățenie</li> <li>➤ Alte activități, după caz : îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție / reinsertie socială, terapie ocupațională, consiliere și informare, orientare vocațională, consiliere juridică, pază,menaj, alte activități administrative etc)</li> </ul>	<p>▪Mamă și copil</p>	<p><b>8790CRIA - MC</b></p> <p style="text-align: center;">I.</p>	<p><b>Alte activități de asistență socială cu cazare, n.c.a.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Grupa 879 Clasa 8790</b></p>



<p><b><u>Categorii de servicii sociale:</u></b>  ✓ Centre rezidențiale pentru tineri în dificultate</p> <p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b>  I. Centre multifuncționale;  II. Apartamente pentru tinerii din sistemul de protecție al copilului;</p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliere și informare</li> <li>➤ Consiliere psihologică și suport emoțional</li> <li>➤ Educare</li> <li>➤ Socializare și activități culturale</li> <li>➤ Integrare familială și comunitară</li> <li>➤ Dezvoltare abilități de viață independentă</li> <li>➤ Orientare vocațională</li> <li>➤ Cazare pe perioadă determinată sau cazare pe timp de noapte</li> <li>➤ Masă (inclusiv preparare hrană caldă, după caz)</li> <li>➤ Menaj</li> <li>➤ Curățenie</li> <li>➤ Alte activități, după caz : îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție / reinsertie socială, terapie ocupațională, consiliere juridică, alte activități administrative etc)</li> </ul>	<p>▪ Tineri în situații de dificultate</p>	<p><b>8790CRT</b></p>	<p>Alte activități de asistență socială cu cazare, n.c.a.  <b>Grupa 879</b>  <b>Clasa 8790</b></p>
<p><b><u>Categorii de servicii sociale:</u></b>  ✓ Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru victimele violenței în familie(domestice)</p> <p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b>  I. Centre rezidențiale de primire în regim de urgență ( adăposturi)  II. Centre de recuperare</p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliere psihologică și suport emoțional</li> <li>➤ Supraveghere</li> <li>➤ Consiliere juridică</li> <li>➤ Educare</li> <li>➤ Reintegrare familială și comunitară</li> <li>➤ Cazare pe perioadă determinată sau cazare pe timp de noapte</li> <li>➤ Masă (inclusiv preparare hrană caldă, după caz)</li> <li>➤ Menaj</li> <li>➤ Curățenie</li> <li>➤ Alte activități, după caz : îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție / reinsertie socială, terapie ocupațională, consiliere și informare, orientare vocațională, pază, alte</li> </ul>	<p>▪Victime ale violenței în familie</p>	<p><b>8790CRIA -VD</b></p>	<p>Alte activități de asistență socială cu cazare, n.c.a.  <b>Grupa 879</b>  <b>Clasa 8790</b></p>

	activități administrative Etc)			
<p><b><u>Categorii de servicii sociale:</u></b></p> <p>✓ Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoanele fără adăpost</p> <p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b></p> <p>I. Centre rezidențiale de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost II. Adăposturi de noapte</p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Îngrijire personală</li> <li>➤ Supraveghere</li> <li>➤ Consiliere psihologică și suport emoțional</li> <li>➤ Consiliere și informare</li> <li>➤ Reintegrare familială și comunitară</li> <li>➤ Cazare pe perioadă determinată sau cazare pe timp de noapte</li> <li>➤ Masă (inclusiv preparare hrană caldă, după caz)</li> <li>➤ Menaj</li> <li>➤ Curățenie</li> <li>➤ Alte activități, după caz : îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție / reinserție socială, orientare vocațională, consiliere juridică, pază, alte activități administrative etc)</li> </ul>	<p>▪ Persoane fără adăpost</p>	<p><b>8790CRIA -PFA</b></p>	<p>Alte activități de asistență socială cu cazare, n.c.a.</p> <p><b>Grupa 879</b> <b>Clasa 8790</b></p>
<p><b><u>Categorii de servicii sociale:</u></b></p> <p>✓ Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru victimele traficului de persoane</p> <p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b></p> <p>I. Centre de asistență și protecție a victimelor II. Locuințe protejate socială</p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliere psihologică și suport emoțional</li> <li>➤ Consiliere și informare</li> <li>➤ Educare</li> <li>➤ Îngrijire personală</li> <li>➤ Supraveghere</li> <li>➤ Socializare și activități culturale</li> <li>➤ Reintegrare familială și comunitară</li> <li>➤ Cazare pe perioadă determinată sau cazare pe timp de noapte</li> <li>➤ Masă (inclusiv preparare hrană caldă, după caz)</li> <li>➤ Menaj</li> <li>➤ Curățenie</li> <li>➤ Alte activități, după caz</li> </ul>	<p>▪ Victime ale traficului de persoane</p>	<p><b>8790CRIA - VTP</b></p>	<p>Alte activități de asistență socială cu cazare, n.c.a.</p> <p><b>Grupa 879</b> <b>Clasa 8790</b></p>

	: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție / reinscriere socială, orientare vocațională, consiliere juridică, pază, alte activități administrative etc)			
<p><b><u>Categoriile de servicii sociale:</u></b></p> <p>✓ Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru alte categorii de persoane în situație de dependență</p> <p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b></p> <p>I. Centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente (bolnavi cronici, bolnavi în fază terminală, etc)</p> <p>II. Centre rezidențiale recuperare/reabilitare persoane dependente ( altele decât persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități)</p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b></p> <p>➤ Îngrijire personală</p> <p>➤ Supraveghere</p> <p>➤ Îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicală</p> <p>➤ Cazare pe perioadă nedeterminată</p> <p>➤ Masă (inclusiv preparare hrană caldă, după caz)</p> <p>➤ Curățenie</p> <p>➤ Socializare și activități culturale</p> <p>➤ Alte activități, după caz:</p> <p>asistență medicală asigurată de medic geriatru, internist sau medic de familie, terapii de recuperare fizică/ psihică/mintală, terapie ocupațională, menaj, pază, alte activități administrative etc)</p>	Alte categorii de persoane aflate în situație de dependență	<b>8790CRIA -PD</b>	Alte activități de asistență socială cu cazare, n.c.a.
<b>SERVICIILE SOCIALE FĂRĂ CAZARE</b>	<b>ACTIVITĂȚI PRINCIPALE</b>	<b>BENEFICIARI</b>	<b>COD Serviciu social</b>	<b>ACTIVITĂȚI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂRĂ CAZARE Diviziune 88</b>
<p><b><u>Categoriile de servicii sociale:</u></b></p> <p>✓ Centre de zi pentru persoane vârstnice</p> <p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b></p> <p>I. Centre de zi de asistență și recuperare</p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b></p> <p>➤ Consiliere psihosocială și informare</p> <p>➤ Consiliere juridică;</p> <p>➤ Socializare și petrecere a timpului liber</p> <p>➤ Organizare și implicare în activități comunitare și</p>	▪ Persoane vârstnice	<b>8810CZ -V</b>	Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și persoane aflate în

<p>II. Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)</p> <p>III. Centre de zi multifuncționale</p>	<p>culturale;</p> <p>➤ Alte activități, după caz: linie telefonică de urgență, orientare vocațională, acțiuni caritabile: acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, terapii de relaxare, activități culturale, activități administrative etc</p>			<p><b>incapacitate de a se îngriji singure</b></p> <p><b>Grupa 881</b></p> <p><b>Clasa 8810</b></p>
<p><b><u>Categorii de servicii sociale:</u></b></p> <p>✓<b>Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități</b></p> <p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b></p> <p>I. Centre de zi de servicii de îngrijire și asistență persoan cu dizabilități</p> <p>II. Centre de zi de recuperare neuromotorie</p> <p>III. Centre de zi de integrare socială și socio-profesională</p> <p>IV. Centre de zi multifuncționale</p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b></p> <p>➤ Consiliere psihosocială și informare</p> <p>➤ Consiliere juridică;</p> <p>➤ Socializare și petrecere a timpului liber</p> <p>➤ Organizare și implicare în activități comunitare și culturale;</p> <p>➤ Alte activități, după caz: linie telefonică de urgență, orientare vocațională, acțiuni caritabile: acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, terapii de relaxare, activități culturale, activități administrative etc</p>	<p>▪ <b>Persoane adulte cu dizabilități</b></p>	<p><b>8810CZ -D</b></p>	<p>Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure</p> <p><b>Grupa 881</b></p> <p><b>Clasa 8810</b></p>
<p><b><u>Categorii de servicii sociale:</u></b></p> <p>✓<b>Servicii de îngrijire la domiciliu</b></p> <p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b></p> <p>I. Unități de îngrijire la domiciliu</p> <p>II. Îngrijiri la domiciliu (acordate de îngrijitori, asistenți personali)</p> <p>III. Centre de servicii de îngrijire și asistență la domiciliu persoane cu dizabilități</p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b></p> <p>➤ Ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice (ADL)</p> <p>➤ Ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice (IADL)</p> <p>➤ Alte activități, după caz: servicii integrate cu îngrijiri medicale și recuperare medicală, activități de amenajare și adaptare mediu ambiant, etc.</p>	<p>▪ <b>Persoane vârstnice</b></p> <p>▪ <b>Persoane cu dizabilități</b></p> <p>▪ <b>Persoane aflate în situație de dependență</b></p>	<p><b>8810ID</b></p>	<p>Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure</p> <p><b>Grupa 881</b></p> <p><b>Clasa 8810</b></p>
<p><b><u>Categorii de servicii sociale:</u></b></p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b></p> <p>➤ Educare</p>	<p>▪ <b>Copii</b></p>	<p><b>8891CZ -C</b></p>	<p>Alte activități de asistență socială, fără</p>

<p>✓ <b>Centre de zi pentru copii</b></p> <p><u>Tipuri de servicii sociale:</u>  I. Creșe  II. Centre de zi de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat  III. Centre de zi pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării  IV. Centre de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie  V. Centre de zi de coordonare și informare pentru copiii străzii  VI. Centre de zi de informare și consiliere privind adopția  VII. Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă  VIII. Centre de zi privind adopția</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Supraveghere</li> <li>➤ Îngrijire</li> <li>➤ Asistență și recuperare medicală, după caz</li> <li>➤ Terapie ocupațională</li> <li>➤ Suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă</li> <li>➤ Suport emoțional și consiliere psihosocială pentru copil și familie</li> <li>➤ Socializare și petrecere a timpului liber</li> <li>➤ Reintegrare familială și comunitară</li> <li>➤ Consiliere juridică, după caz</li> <li>➤ Orientare vocațională</li> </ul> <p>Alte activități : masă și preparare hrană caldă, menaj-gospodărie, alte activități administrative, etc</p>			<p><b>cazare</b>  <b>Activități de îngrijire zilnică pentru copii</b>  <b>Grupa 889</b>  <b>Clasa 8891</b></p>
<p><u>Categorii de servicii sociale:</u></p> <p>✓ <b>Centre de zi pentru familie</b></p> <p><u>Tipuri de servicii sociale:</u>  I. Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii  II. Centru de zi pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispusă să-și abandoneze copilul  III. Centre de zi pentru servicii de tip familial  IV. Centre de zi privind adopția</p>	<p><u>Activități principale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliere psihosocială;</li> <li>➤ Informare</li> <li>➤ Consiliere familială</li> <li>➤ Consiliere juridică</li> <li>➤ Reintegrare familială</li> <li>➤ Educare și socializare</li> <li>➤ Suport emoțional</li> <li>➤ Alte activități: administrative, etc</li> </ul>	<p>▪ <b>Familie</b></p>	<p><b>8899CZ - F</b></p>	<p><b>Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.</b>  <b>Grupa 889</b>  <b>Clasa 8899</b></p>
<p><u>Categorii de servicii sociale:</u></p> <p>✓ <b>Centre de zi victimele violenței în familie și agresori</b></p>	<p><u>Activități principale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliere psihosocială;</li> <li>➤ Informare</li> <li>➤ Consiliere juridică</li> <li>➤ Linie telefonică de</li> </ul>	<p>▪ <b>Victime ale violenței în familie</b></p>	<p><b>8899CZ -VD</b></p>	<p><b>Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.</b>  <b>Grupa</b></p>

<p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b>  <u>I. Centre de zi pentru prevenirea și combaterea violenței în familie</u>  <u>II. Centre de zi pentru informarea și sensibilizarea populației</u>  <u>III. Centre de zi de asistență destinate agresorilor</u></p>	<p>urgență  ➤ Orientare vocațională  ➤ Alte activități: administrative, etc</p>			<p><b>889</b>  <b>Clasa</b>  <b>8899</b></p>
<p><b><u>Categorii de servicii sociale:</u></b>  ✓<b>Centre de zi pentru persoane toxico-dependente</b></p> <p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b>  I. Centre de zi pentru prevenire, evaluare și consiliere antidrog  II. Centre de zi de integrare-reintegrare socială  III. Centre de zi pentru asistență integrată a adicțiilor  IV. Centre de zi pentru reducerea riscurilor asociate consumului de droguri</p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b>  ➤ Consiliere psiho-socială;  ➤ Informare  ➤ Consiliere familială  ➤ Consiliere vocațională  ➤ Terapie ocupațională  ➤ Educare și socializare  ➤ Linie telefonică de urgență  ➤ Alte activități, după caz:  Servicii medicale de bază, testarea prezenței drogurilor, consultații și tratamente psihiatrice, schimb de seringi, masă, pază, activități administrative etc</p>	<p>▪ <b>Persoane toxico-dependente ( droguri, alcool, alte substanțe toxice)</b></p>	<p><b>8899CZ -AD</b></p>	<p><b>Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.</b>  <b>Grupa</b>  <b>889</b>  <b>Clasa</b>  <b>8899</b></p>
<p><b><u>Categorii de servicii sociale:</u></b>  ✓<b>Centre de zi pentru victimele traficului de persoane</b></p> <p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b>  I. Centre de zi pentru informare și consiliere  II. Centre de zi pentru integrare/reintegrare socială</p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b>  ➤ Consiliere psiho-socială;  ➤ Informare  ➤ Consiliere juridică  ➤ Suport emoțional  ➤ Consiliere vocațională  ➤ Terapie ocupațională  ➤ Linie telefonică de urgență  ➤ Alte activități, după caz:  consultații și tratamente psihiatrice, masă, pază, activități administrative etc</p>	<p>▪ <b>Victime ale traficului de persoane</b></p>	<p><b>8899CZ -VTP</b></p>	<p><b>Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.</b>  <b>Grupa</b>  <b>889</b>  <b>Clasa</b>  <b>8899</b></p>
<p><b><u>Categorii de servicii sociale:</u></b>  ✓<b>Centre de zi pentru persoanele fără adăpost</b></p> <p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b>  I. Centre de zi pentru</p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b>  ➤ Consiliere psiho-socială;  ➤ Informare  ➤ Consiliere juridică  ➤ Suport emoțional  ➤ Consiliere vocațională</p>	<p>▪ <b>Persoane fără adăpost</b></p>	<p><b>8899CZ -PFA</b></p>	<p><b>Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.</b>  <b>Grupa</b>  <b>889</b>  <b>Clasa</b></p>

<p>informare și consiliere II.Centre de zi pentru integrare/reintegrare socială</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Terapie ocupațională</li> <li>➤ Linie telefonică de urgență</li> <li>➤ Identificare, evaluare, management de caz</li> <li>➤ Asistență medicală de urgență;</li> <li>➤ Alte activități, după caz:</li> </ul> <p>consultații și tratamente psihiatrice, masă caldă, distribuție hrană și băuturi nealcoolice, distribuție haine/pături-saci de dormit, spălătorie și uscătorie, activități administrative etc</p>			<p><b>8899</b></p>
<p><b><u>Categoriile de servicii sociale:</u></b> ✓Centre de primire și cazare pentru solicitanții de azil și persoanele care au primit o formă protecție în România</p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliere psiho-socială;</li> <li>➤ Informare</li> <li>➤ Consiliere și suport juridic</li> <li>➤ Educare</li> <li>➤ Adaptare culturală</li> <li>➤ Suport emoțional</li> <li>➤ Consiliere vocațională</li> <li>➤ Cazare pe perioadă determinată;</li> <li>➤ Consiliere vocațională</li> <li>➤ Masă</li> <li>➤ Alte activități : asistență medicală primară, facilitarea accesului la un loc de muncă, menaj, pază, alte activități administrative etc</li> </ul>	<p>▪ Solicitanți de azil și persoanele care au primit o formă protecție în România</p>	<p><b>8899 CPCSA</b></p>	<p>Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a. <b>Grupa 889 Clasa 8899</b></p>
<p><b><u>Categoriile de servicii sociale:</u></b> ✓Centre de zi pentru asistență și suport alte persoane în situații de nevoie</p> <p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b> I.Centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale II.Centre de suport pentru situații de urgență/de criză III. Centre de zi de consiliere și informare</p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliere psiho-socială;</li> <li>➤ Informare</li> <li>➤ Consiliere și suport juridic</li> <li>➤ Suport emoțional</li> <li>➤ Consiliere spirituală/religioasă</li> <li>➤ Cazare temporară</li> <li>➤ Alte activități : asistență medicală primară, orientare vocațională, reintegrare școlară, masă, distribuire</li> </ul>	<p>▪ Alte categorii de persoane aflate în situații de nevoie</p>	<p><b>8899CZ - PN</b></p>	<p>Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a. <b>Grupa 889 Clasa 8899</b></p>

<p>IV. Centre de zi de integrare/reintegrare socială V. Centru de zi pentru lobby comunitar și advocacy</p>	<p>alimente, hrană rece, ajutoare materiale, spălătorie, uscătorie, curățenie, alte activități administrative, etc</p>			
<p><b><u>Categorii de servicii sociale:</u></b> ✓Servicii de intervenție în stradă</p> <p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b> I. Echipă mobilă II. Ambulanța socială</p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b> ➤ Identificare și monitorizare persoane care trăiesc în stradă ➤ Asistență medicală de urgență ➤ Evaluări medicale și sociale periodice ➤ Transport persoane greu deplasabile fără aparținători și fără venituri la serviciile de evaluare complexă sau la unități medicale și centre de zi ➤ Informare ➤ Acordare alimente și băuturi calde, pături și îmbrăcăminte Alte activități:specifice categoriei de beneficiari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Persoane fără adăpost</li> <li>▪ Persoane toxico-dependente</li> <li>▪ Victimele violenței în familie</li> <li>▪ Victime ale dezastrelor naturale</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>8899 SIS</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a. Grupa 889 Clasa 8899 n.c.a</b></p>
<p><b><u>Categorii de servicii sociale:</u></b> ✓Centre de preparare și distribuire a hranei</p> <p><b><u>Tipuri de servicii sociale:</u></b> I. Cantine sociale II. Servicii mobile de acordare a hranei (masa pe roți)</p>	<p><b><u>Activități principale:</u></b> ➤ Preparare și servire a mesei calde; ➤ Pregătire și distribuire a hranei calde și reci ➤ Curățenie ➤ Alte activități, după caz: : gospodărie proprie pentru aprovizionare cu produsele necesare preparării meselor calde și reci, comercializare produse alimentare , în condițiile legii</p>	<p style="text-align: center;"><b>Persoane în risc de sărăcie</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>5629CPDH</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Alte activități de alimentație n.c.a. Grupa 562 Clasa 5629</b></p>



## Anexa 2

### REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a serviciilor sociale

**Art.1-** (1) Serviciile sociale se înființează, se organizează și se acordă de către furnizori publici și privați, acreditați în condițiile legii.

(2) Serviciile sociale, conform prevederilor art. 27 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, se definesc prin activitatea sau ansamblul de activități realizate în scopul prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a persoanelor, familiilor sau grupurilor aflate în nevoie, pentru promovarea incluziunii sociale și pentru creșterea calității vieții acestora.

(3) Principalele activități, specifice fiecărui tip de serviciu social, sunt prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale.

**Art.2.** – (1) Serviciile sociale se organizează și funcționează cu respectarea principiilor și valorilor prevăzute la art.5 din Legea asistenței sociale nr.292/2011.

(2) Acordarea serviciilor sociale se realizează exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor stabilite în actul de înființare și în conformitate cu strategiile locale de dezvoltare a serviciilor sociale, planurile anuale de acțiune, precum și strategiile naționale în domeniu.

**Art.3** – (1) Beneficiarii de servicii sociale au, în principal, următoarele drepturi:

- a) să aibă acces la servicii sociale, fără nici un fel de discriminare;
- b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor lor;
- c) să li se comunice, în termeni accesibili, informațiile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție;
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor în acordarea serviciilor sociale;
- e) să li se asigure păstrarea confidențialității privind datele personale, informațiile furnizate și serviciile primite;
- f) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate și criteriile prevăzute de lege;
- g) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor;
- h) să li se respecte demnitatea și intimitatea;

- i) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- j) să participe în structurile de coordonare ale serviciilor sociale;
- k) să fie informați asupra serviciilor sociale de care beneficiază;
- l) să aleagă furnizorul de servicii sociale.

(2) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

**Art. 4** - Beneficiarii de servicii sociale au, în principal, următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, situația socio-economică și starea de sănătate;
- b) să participe la stabilirea planului individualizat de îngrijire și asistență și să respecte atribuțiile care îi revin;
- c) să contribuie la plata serviciilor sociale de care beneficiază, în condițiile prevăzute de lege;
- d) să respecte clauzele prevăzute în contractul de furnizare servicii sociale încheiat cu furnizorul public sau privat de servicii sociale;
- e) să comunice furnizorului de servicii sociale în termen de maxim 60 zile, orice modificare referitoare la datele prevăzute la lit.a).
- f) să respecte obligațiile stipulate în regulamentele proprii de organizare și funcționare ale serviciilor sociale de care beneficiază.

**Art.5** – (1) Serviciile sociale, indiferent de forma de organizare, au următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activitățile specifice numai în interesul și spre binele beneficiarului, cu respectarea clauzelor prevăzute în contractul de furnizare de servicii încheiat cu acesta;
- b) planifică și organizează activitățile cu respectarea prevederilor Regulamentului cadru și ale Regulamentelor proprii de organizare și funcționare a serviciilor sociale, ale Nomenclatorului serviciilor sociale, ale standardelor minime de calitate și ale reglementărilor legale în vigoare privind standardele de cost;
- c) asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;

- d) gestionează eficient, în condițiile prevăzute de lege, resursele financiare de care dispun, indiferent de sursa de finanțare;
- e) se preocupă de creșterea performanțelor personalului și asigură participarea acestuia la cursuri de formare continuă;
- f) inițiază și aplică programe proprii, în scopul creșterii calității vieții beneficiarilor;
- g) dezvoltă parteneriate și colaborează, în condițiile legii, cu alte servicii similare, precum și cu orice persoană fizică sau juridică, de drept public sau privat, în vederea dezvoltării, diversificării și asigurării sustenabilității serviciilor sociale;
- h) instituie măsuri de prevenire și combatere a oricăror forme de abuz sau neglijență asupra beneficiarilor.

**Art.6** – (1) Serviciile sociale administrate de autoritățile administrației publice locale, pot fi organizate ca structuri publice cu personalitate juridică, respectiv instituții de asistență socială sau ca structuri publice fără personalitate juridică, respectiv unități de asistență socială.

(2) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal pentru instituțiile/unitățile de asistență socială publice se aprobă prin hotărâre a consiliului județean/local sau a Consiliului General al municipiului București. (3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(4) Comisia de concurs sau de examinare în vedere angajării personalului de conducere se stabilește prin dispoziție a președintelui consiliului județean sau, după caz, a primarului.

(5) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu licență sau, după caz, diplomă de învățământ superior în domeniul științelor socio-umane, juridice, medicale, administrative sau economice, cu o vechime în domeniu de cel puțin 5 ani.

(6) Sancționarea disciplinară și eliberarea din funcție a conducătorilor instituției/unității de asistență socială se face în condițiile legii.

**Art.7** – (1) Directorul instituției de asistență socială, denumită în continuare instituție, îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a. exercită conducerea executivă a instituției, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului local/județean, precum și cu alte reglementări legale.

- b. reprezintă instituția în relațiile cu autoritățile administrației publice locale și centrale, cu alte persoanele fizice și juridice de drept public sau privat, din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- c. coordonează derularea în bune condiții a activităților desfășurate în cadrul instituției și răspunde de respectarea standardelor de calitate și de cost din domeniul serviciilor sociale;
- d. inițiază și propune spre aprobare, ordonatorului principal de credite, proiecte și convenții de parteneriat cu alte instituții similare, cu organisme publice sau private din țară sau din statele membre ale Uniunii Europene, în scopul creșterii calității serviciilor și a eficientizării activităților;
- e. exercită funcția de ordonator terțiar de credite;
- f. întocmește proiectul de buget al instituției și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le transmite spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- g. urmărește modulul de încasare a veniturilor, precum și necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu;
- h. răspunde de integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare, precum și de completarea, păstrarea și modernizarea bazei materiale a instituției;
- i. se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;
- j. stabilește atribuțiile directorilor adjuncți și ale altor categorii de personal cu funcții de conducere prevăzute de lege și vizează fișele de post pentru personalul din cadrul instituției;
- k. evaluează anual activitatea personalului instituției;
- l. elaborează planul anual privind formarea continuă a personalului, monitorizează aplicarea acestuia și a rezultatelor formării;
- m. încheie contractele individuale de muncă cu personalul angajat, aprobă concediile de odihnă ale personalului instituției, conform Codului Muncii aprobat prin Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare și, după caz, a contractului colectiv de muncă aplicabil;
- n. propune numirea și eliberarea din funcție a personalului instituției, în condițiile legii;
- o. răspunde de corectitudinea încadrării personalului, conform legislației în vigoare privind salarizarea personalului din sectorul bugetar;
- p. răspunde de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă sanitar-veterinară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în instituție;
- q. controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare prevăzute de lege;

- r. elaborează rapoartele de activitate ale instituției și avizează situațiile statistice sau alte documente solicitate, conform legii, de ordonatorul principal de credite, de consiliul județean și instituția prefectului, precum și de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
- s. emite decizii și note de serviciu, în aplicarea atribuțiilor ce îi revin;
- t. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.
- u. desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate
- v. asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- w. ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce

(2) Șeful unității de asistență socială îndeplinește atribuțiile stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială de la nivel județean și local, precum și prin regulamentele proprii de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

(3) La stabilirea atribuțiilor șefilor unităților de asistență socială se va ține cont de prevederile art.41 alin.(4) din Legea asistenței sociale nr.292/.

**Art.8** - (1) În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, directorul instituției este sprijinit de un consiliu consultativ, denumit în continuare consiliu, format dintr-un număr impar de membri, reprezentanți ai beneficiarilor, ai primăriei, ai societății civile și, după caz, ai prefecturii și ai altor parteneri sociali din unitatea administrativ teritorială în care își are sediul instituția de asistență socială respectivă.

(2) Consiliul este alcătuit din 5 - 7 membri desemnați de conducătorii autorităților sau ai persoanelor juridice, de drept public sau privat, în cadrul cărora aceștia își desfășoară activitatea.

(3) Desemnarea membrilor consiliului se face cu respectarea dispozițiilor legale privind eliminarea conflictului de interese, pentru un mandat de minim 2 ani și maxim 5 ani care, cu acceptul persoanei desemnate, poate fi reînnoit.

(4) Membrii consiliului nu beneficiază de indemnizație de ședință, activitatea acestora fiind benevolă.

(5) Consiliul se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea directorului instituției, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar.

(6) Ședințele sunt valabile întrunite în cazul în care sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor desemnați în consiliu, iar deciziile se adoptă prin majoritate simplă.

(7) Consiliul are următoarele atribuții principale:

- a) dezbate și acordă un aviz consultativ pentru proiectul de buget al instituției și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- b) dezbate și acordă aviz consultativ pentru regulamentul propriu de organizare și funcționare a instituției, precum și pentru statul de funcții;
- c) analizează rapoartele de activitate ale instituției;
- d) propune și acordă aviz consultativ pentru programele derulate în cadrul instituției;
- e) dezbate sesizările beneficiarilor și propune măsuri de remediere a neregulilor constatate;
- f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, precum și prin regulamentul propriu de organizare și funcționare al instituției.

**Art. 9** – Personalul care activează în cadrul serviciilor sociale, pe lângă atribuțiile corespunzătoare profesiei și fișei postului, realizează următoarele activități :

- a) asigură respectarea etapelor de derulare a procesului de acordare a serviciilor sociale, a standardelor minime de calitate, precum și a regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea asigurării unor servicii sociale sustenabile și de calitate;
- c) sesizează conducerea instituției/unității de asistență socială situațiile care pun în pericol siguranța beneficiarului, precum și aspecte privind încălcarea prevederilor prezentului regulament și ale codului de etică;
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației, etc.
- f) se preocupă de creșterea performanțelor profesionale și urmează cursurile de formare recomandate.

**Art.10** - Salarizarea personalului instituției se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

**Art.11** – Finanțarea serviciilor sociale se realizează conform prevederilor Capitolului VII Finanțarea asistenței sociale, Secțiunea a 2-a Finanțarea serviciilor sociale din Legea asistenței sociale nr.292/2011.