

## Lege privind stagiile de adaptare profesională pentru absolvenții de învățământ superior

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

### CAP. 1

#### Dispoziții generale

#### ART. 1

(1) Prezenta lege reglementează modalitatea de efectuare a stagiilor de adaptare profesională pentru absolvenții învățământului superior, în scopul asigurării tranziției de la sistemul de educație la piața muncii.

(2) Stagiul de adaptare profesională se adresează absolvenților de învățământ superior în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată.

#### ART. 2

Obiectivele stagiului de adaptare profesională sunt:

- a) adaptarea absolvenților de învățământ superior la cerințele postului și ale locului de muncă;
- b) consolidarea formării profesionale a absolvenților de învățământ superior în domeniul pentru care se organizează stagiul de adaptare profesională;
- c) dezvoltarea aptitudinilor profesionale ale absolvenților de învățământ superior în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților domeniului pentru care se organizează stagiul de adaptare profesională;
- d) cunoașterea de către absolvenții de învățământ superior a specificului activității angajatorului în cadrul căruia își desfășoară activitatea, precum și a exigențelor acestuia;
- e) dobândirea de experiență și vechime în muncă și după caz, în specialitate.

#### ART. 3

În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) stagiul de adaptare profesională reprezintă perioada în care absolvenții de învățământ superior se adaptează la o funcție, la un loc de muncă sau în cadrul unui colectiv;
- b) stagiarul este absolventul de învățământ superior care desfășoară, în temeiul unui contract individual de muncă și în baza unui contract de adaptare profesională, activități pentru consolidarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților specifice ocupațiilor ce pot fi practicate pe piața muncii în concordanță cu specializarea obținută în sistemul de învățământ superior;
- c) angajatorul este persoana fizică sau juridică ce poate, potrivit legii, să angajeze forță de muncă pe bază de contract individual de muncă;

- d) formatorul este salariatul angajatorului care primește, ajută, informează, îndrumă stagiarul pe durata contractului de adaptare profesională și supraveghează îndeplinirea atribuțiilor de serviciu corespunzătoare postului ocupat de stagiari;
- e) evaluatorul este conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul, care are obligația de a evalua stagiarul la sfârșitul perioadei de stagi;
- f) vechime în specialitate a stagiarylui reprezintă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de adaptare profesională, practicând o ocupație ce corespunde calificării obținute prin sistemul de învățământ superior.

## **CAP. 2**

### **Organizarea perioadei de stagi pentru adaptare profesională**

#### **ART. 4**

Perioada de stagi se poate organiza la debutul în profesie, o singură dată după fiecare formă de învățământ de nivel superior absolvită în condițiile legii.

#### **ART. 5**

(1) Perioada de stagi se desfășoară pe baza unui program aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarylui.

(2) Programul de desfășurare a perioadei de stagi cuprinde planificarea activităților ce urmează să fie desfășurate, în funcție de nivelul cunoștințelor teoretice și de deprinderile practice dobândite pe parcursul perioadei de stagi.

#### **ART. 6**

(1) Durata perioadei stagiului de adaptare profesională nu poate fi mai mică de 6 luni și mai mare de 12 luni, cu excepția situațiilor în care prin legi speciale este prevăzută o altă perioadă de stagi.

(2) Activitatea stagiarylui pe toată perioada stagiului se face în baza contractului de adaptare profesională.

(3) Este interzisă utilizarea stagiarylui la prestarea altor activități și/sau exercitarea altor atribuții în afara celor care au ca obiect adaptarea profesională.

#### **ART. 7**

(1) Perioada de stagi poate fi întreruptă în situația suspendării contractului de adaptare profesională al stagiarylui, în condițiile legii, sau dacă acesta se află în concediu medical o perioadă mai mare de 30 de zile.

(2) Durata suspendării contractului de adaptare profesională și cea a concediului medical mai mare de o lună nu se iau în considerare la calculul perioadei de stagi. După încetarea motivelor care au determinat întreruperea perioadei de stagi, stagiarylui își continuă activitatea până la acoperirea integrală a duratei prevăzute la art. 6 alin. (1).

#### **ART. 8**

(1) Pe parcursul perioadei de stagi activitatea stagiarylui se desfășoară sub îndrumarea unui formator din cadrul aceleiași compartiment în care stagiarylui își va desfășura activitatea.

(2) La propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul, formatorul este numit de angajator dintre salariații calificați, cu o experiență profesională de cel puțin 2 ani în domeniul în care urmează să se realizeze stagiul.

(3) Un formator poate asigura formarea, în același timp, pentru cel mult 3 stagiați.

(4) Exercițierea activității formatorului se include în programul normal de lucru al acestuia.

#### **ART. 9**

Nu poate avea calitatea de formator salariatul care se află în următoarele situații:

- a) a fost sancționat cu una dintre sancțiunile prevăzute la art. 248 alin.(1) lit. b) - d) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, iar sancțiunea disciplinară nu a fost radiată, în condițiile legii;
- b) are calitatea de soț, soție, afin ori rudă până la gradul al patrulea inclusiv cu stagiarul.

#### **ART. 10**

Formatorul are următoarele obligații:

- a) coordonează activitatea stagiarylui pe parcursul perioadei de stagiul;
- b) propune modalități de rezolvare a lucrărilor repartizate stagiarylui;
- c) supraveghează modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu corespunzătoare postului ocupat de stagiul;
- d) întocmește la sfârșitul stagiarylui, un referat în vederea evaluării stagiarylui.

#### **ART. 11**

(1) Referatul se întocmește cu 5 zile înainte de terminarea perioadei de stagiul și cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea activității desfășurate de stagiul;
- b) aptitudinile pe care le-a dovedit stagiul în modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;
- c) conduita stagiarylui în timpul serviciului;
- d) concluzii privind desfășurarea perioadei de stagiul.

(2) Modelul referatului, prevăzut la alin. (1), se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(3) Referatul este înaintat conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiul.

#### **ART. 12**

(1) În cazul modificării sau încetării contractului individual de muncă al formatorului, acesta întocmește referatul pentru perioada de stagiul parcursă de stagiul până în acel moment.

(2) În situația prevăzută la alin.(1) angajatorul, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiul, numește, în condițiile prezentei legii, un alt formator pentru perioada de stagiul rămasă neefectuată.

(3) Referatul întocmit în condițiile alin. (1) se înaintează conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiul și este avut în vedere la evaluarea finală a stagiarylui.

#### **ART. 13**

Prevederile art. 12 se aplică în mod corespunzător în situația sancționării disciplinare a formatorului cu una dintre sancțiunile prevăzute la art. 248 alin.(1) lit. b) - d) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată.

## **ART. 14**

- (1) La sfârșitul perioadei de stagiul stagiarul completează raportul de stagiul.
- (2) Raportul de stagiul cuprinde descrierea activității desfășurate de stagiar pe parcursul perioadei de stagiul, prin prezentarea atribuțiilor de serviciul, a modalităților de îndeplinire a acestora, precum și eventualele dificultăți întâmpinate.
- (3) Raportul de stagiul se înaintează de către stagiar conducătorului compartimentului în care acesta își desfășoară activitatea.
- (4) Modelul raportului de stagiul, prevăzut la alin. (1), se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

## **CAP. 3**

### **Procedura de evaluare a stagiularului**

## **ART. 15**

Evaluarea activității stagiularului constă în aprecierea modului de dobândire a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor aferente unei ocupații din domeniul în care acesta a efectuat stagiul de adaptare profesională, prin acordarea unui calificativ.

## **ART. 16**

Evaluarea activității stagiularului se face de către evaluator în termen de 5 zile de la terminarea perioadei de stagiul.

## **ART. 17**

- (1) Pentru evaluarea activității stagiularului evaluatorul completează raportul de evaluare a perioadei de stagiul.
- (2) Modelul raportului de evaluare a perioadei de stagiul, prevăzut la alin. (1), se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

## **ART. 18**

- (1) Raportul de evaluare a perioadei de stagiul se face pe baza:
  - a) analizei referatului întocmit de formator;
  - b) analizei raportului de stagiul completat de stagiar;
  - c) criteriilor de evaluare în funcție de gradul de îndeplinire a atribuțiilor specifice postului.
- (2) Evaluatorul întocmește raportul de evaluare și stabilește calificativul de evaluare „corespunzător” sau „necorespunzător”.
- (3) Criteriile de evaluare ale stagiularului, prevăzute la alin. (1) lit. c), se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

## **ART. 19**

- (1) Raportul de evaluare a perioadei de stagiul se aduce la cunoștința stagiularului în termen de 3 zile lucrătoare de la data completării.
- (2) Stagiarul nemulțumit de rezultatul evaluării poate contesta calificativul de evaluare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, la conducătorul angajatorului.
- (3) Angajatorul este obligat să soluționeze contestația în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(4) Stagiarul nemulțumit de rezultatul evaluării și după primirea răspunsului la contestație, se poate adresa instanței judecătorești competente în materia conflictelor de muncă.

#### **ART. 20**

(1) În termen de 5 zile de la comunicarea raportului de evaluare, angajatorul are obligația de a elibera stagiarului o adeverință din care să reiasă:

a) perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de adaptare profesională;

b) competențele dobândite pe perioada stagiului;

c) calificativul obținut de stagiar.

(2) Adeverința prevăzută la alin.(1) este vizată de inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își are sediul angajatorul.

(3) Modelul adeverinței, prevăzut la alin. (1), se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

#### **ART. 21**

Perioada în care stagiarul a desfășurat activitatea în baza contractului de adaptare profesională constituie:

a) vechime în muncă indiferent de calificativul obținut;

b) vechime în specialitate dacă stagiarul a obținut calificativul „corespunzător”;

c) stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor sociale de stat indiferent de calificativul obținut.

### **CAP. 4**

#### **Contractul de adaptare profesională**

#### **ART. 22**

(1) Contractul de adaptare profesională se încheie odată cu încheierea contractului individual de muncă, în condițiile legii.

(2) Contractul de adaptare profesională constituie anexă la contractul individual de muncă.

(3) Durata contractului de adaptare profesională nu poate fi mai mică de 6 luni și mai mare de 12 luni.

#### **ART. 23**

(1) Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului de adaptare profesională se fac în condițiile respectării reglementărilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, referitoare la contractul de adaptare profesională și contractul individual de muncă.

(2) Contractul de adaptare profesională se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română. Obligația de încheiere a contractului de adaptare profesională, în formă scrisă, revine angajatorului.

#### **ART. 24**

(1) Drepturile și obligațiile angajatorului și ale stagiarului se stabilesc prin contractul individual de muncă și contractul de adaptare profesională, ce se completează cu prevederile din cuprinsul contractului colectiv de muncă aplicabil și prin regulamentele interne, după caz.

(2) Modelul-cadru al contractului de adaptare profesională se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

#### **ART. 25**

(1) Salariul de bază lunar al stagiariusului, stabilit prin contractul individual de muncă, este cel puțin egal cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, pentru un program de 8 ore pe zi, respectiv de 40 de ore în medie pe săptămână.

(2) Programul normal de muncă pentru stagiarii încadrați în baza unui contract individual de muncă, beneficiari ai unui contract de adaptare profesională este de maximum 8 ore pe zi, în regim de maximum 5 zile pe săptămână.

#### **ART. 26**

La expirarea termenului contractului de adaptare profesională finalizat cu calificativul „necorespunzător”, contractul individual de muncă poate înceta exclusiv printr-o notificare scrisă fără preaviz, la inițiativa oricăreia dintre părți fără a fi necesară motivarea acesteia.

#### **ART. 27**

(1) Stagiariusul care a beneficiat de formare profesională finanțată de angajator, în condițiile art. 28. lit. g), nu poate avea inițiativa încetării contractului individual de muncă.

(2) Durata obligației stagiariusului de a presta muncă în favoarea angajatorului în condițiile alin. (1) se stabilește prin act adițional la contractul individual de muncă.

(3) Nerespectarea de către stagiarius a dispoziției prevăzute la alin. (1) determină obligarea acestuia la suportarea tuturor cheltuielilor ocazionate de pregătirea sa profesională, proporțional cu perioada nelucrată din perioada stabilită conform actului adițional la contractul individual de muncă.

(4) Stagiul de adaptare profesională nu este obligatoriu pentru angajații care, fiind studenți în an terminal, au lucrat cu contract de muncă la același angajator și au fost promovați ulterior absolvirii, pe o funcție de nivel superior conform calificării obținute.

### **CAP. 5**

#### **Drepturile și obligațiile părților**

#### **ART. 28**

Stagiariusul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de îndrumarea formatorului;
- b) să i se stabilească atribuții de serviciu al căror nivel de dificultate și complexitate să crească gradual pe parcursul perioadei de stagi;
- c) să beneficieze de evaluare obiectivă;
- d) să beneficieze de acces la informații care să-i permită consolidarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților;
- e) să i se asigure timpul necesar pregătirii individuale, în scopul dobândirii cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare practicării ocupației;
- f) să i se asigure, prin grija angajatorului, accesul la sursele de informare utile perfecționării sale;
- g) să participe la formele de pregătire organizate pentru stagiari;

- h) să primească raportul de evaluare și adeverința;
- i) să conteste evaluarea dacă calificativul obținut este „necorespunzător”.

#### **ART. 29**

Angajatorul are următoarele drepturi:

- a) să-i stabilească stagiului, prin fișa postului, atribuții în domeniul în care se realizează stagiul de adaptare profesională;
- b) să valorifice cunoștințele teoretice și practice ale stagiului în procesul muncii;
- c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- d) să evalueze cunoștințele stagiului la sfârșitul perioadei de stagi;
- e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- f) să beneficieze de sursele de finanțare, stabilite prin prezenta lege pentru perioada de stagi a stagiului.

#### **ART. 30**

Stagiul are următoarele obligații:

- a) să se pregătească profesional în domeniul pentru care efectuează stagiul;
- b) să își organizeze o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează;
- c) să respecte sarcinile date de formatorul și de conducătorul superior ierarhic din cadrul structurii organizatorice unde se desfășoară stagiul de adaptare profesională;
- d) să îl consulte pe formator pentru realizarea lucrărilor repartizate de conducătorul compartimentului;
- e) să respecte normele de confidențialitate;
- f) să nu exercite pe parcursul perioadei de stagi, activități care constituie concurență neloială angajatorului;
- g) să participe la procesul de evaluare.

#### **ART. 31**

Angajatorul are următoarele obligații:

- a) să desemneze un formator care îndrumă stagiul în vederea formării profesionale în domeniul în care se realizează stagiul de adaptare profesională;
- b) să stabilească stagiului atribuții în domeniul în care se realizează stagiul de adaptare profesională;
- c) să asigure o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice și practice primite de stagiul în cadrul stagiului de adaptare profesională;
- d) să evalueze cunoștințele stagiului la sfârșitul perioadei de stagi;
- e) să elibereze stagiului adeverința din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de adaptare profesională, competențele dobândite pe perioada stagiului și calificativul obținut;
- f) să nu folosească stagiul pentru desfășurarea altor activități decât cele prevăzute în contract.

## **CAP. 6**

### **Finanțarea stagiilor de adaptare profesională**

#### **ART. 32**

Finanțarea stagiilor de adaptare profesională se poate face din următoarele surse:

- a) bugetul propriu al angajatorului;
- b) fondul social european;
- c) bugetul asigurărilor pentru șomaj;
- d) sponsorizări ale persoanelor fizice și/sau juridice.

#### **ART. 33**

(1) Prin excepție de la prevederile art. 197 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, angajatorul care organizează stagiul de adaptare profesională în temeiul unui contract de adaptare profesională, anexă la contractul individual de muncă, în condițiile prezentei legi, poate primi lunar, la cerere, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, pe perioada derulării contractului de adaptare profesională, pentru acel stagiar, o sumă egală cu 50% din valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare, prevăzut de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Nu beneficiază de prevederile alin. (1) angajatorii care, anterior încheierii contractului de adaptare profesională, beneficiază pentru aceeași persoană, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, de o altă măsură de stimulare a ocupării forței de muncă prevăzută de lege, pentru acordarea căreia se impune conform prevederilor legale încheierea unei convenții sau contract cu agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București.

(3) Prevederile alin. (1) nu se aplică pe perioada în care raporturile de muncă sunt suspendate, conform legii.

(4) Suma lunară prevăzută la alin. (1) se acordă angajatorilor proporțional cu timpul efectiv lucrat de stagiar.

(5) Suma prevăzută la alin.(1) se acordă din bugetul asigurărilor pentru șomaj în limita sumelor aprobate în bugetul asigurărilor pentru șomaj cu această destinație, cu respectarea prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 34**

Criteriile și modul de acordare a sumei prevăzute la art. 33 alin.(1), din bugetul asigurărilor pentru șomaj, se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

## **CAP. 7**

### **Dispoziții finale**

#### **ART. 35**

Angajatorii care beneficiază de suma prevăzută la art. 33 sunt obligați să mențină raporturile de muncă ale stagiilor pe perioada contractului de adaptare profesională încheiat.

#### **ART. 36**



În situația în care contractul individual de muncă încetează anterior datei prevăzute în contractul de adaptare profesională, angajatorul este obligat să restituie agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, sumele încasate de la bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru respectivul stagiar, plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României, în vigoare la data încetării raportului de muncă, dacă încetarea acestuia a avut loc din motivele prevăzute la art. 55 lit. b), art. 56 alin. (1) lit. d) și art. 65 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată.

#### **ART. 37**

Controlul respectării obligațiilor privind menținerea contractului individual de muncă în condițiile art. 33, se efectuează de organele de control din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

#### **ART. 38**

Inspectorii de muncă au competența de a controla modul de încheiere, executare, modificare, suspendare și încetare a contractului individual de muncă și a contractului de adaptare profesională, în condițiile legii.

#### **ART. 39**

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin direcția de specialitate, monitorizează modul de realizare a stagiilor de adaptare profesională și în colaborare cu partenerii sociali propune măsuri de îmbunătățire a acestora.

#### **ART. 40**

Constituie contravenție și se sancționează de către persoanele stabilite cu atribuții de control, conform art. 37 și art. 38, cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei, încălcarea următoarelor dispozițiilor prevăzute la art. 6 alin. (3), art. 8 alin. (2), alin. (3) și alin. (4), art. 16, art. 20 alin. (1) și alin. (2), art. 22, art. 23 alin. (2) și art. 24 alin. (1).

#### **ART. 41**

Dispozițiile prezentei legi se completează cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată.

#### **ART. 42**

Prezenta lege intră în vigoare în termen de 90 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#### **ART. 43**

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale elaborează și supune spre aprobare Guvernului normele metodologice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi, în termen de 90 de zile de la data publicării acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I.